

The background of the entire page is a dense, vibrant green pattern of tropical leaves, including large monstera leaves and various palm fronds. The leaves are layered, creating a sense of depth and texture. The colors range from deep forest green to bright lime green.

# **INFORME DE SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE 2025**

**PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA  
PÚBLICA 2025**

**REALIZADO POR:**

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**MAYO 2025**

## 1. INTRODUCCION

La Ley 2195 del 18 de enero de 2022 en su artículo 31 modificó el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 indicando que *“Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación, deberá implementar Programas de Transparencia y Ética Pública con el fin de promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad”*. En consecuencia, se sustituye el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y ahora será el Programa de transparencia y ética Pública, que forma parte de la política de transparencia, participación y servicio al ciudadano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

De otra parte; el artículo 2.1.4.6. del Decreto 1081 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República” establece que: *“El mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones derivadas de los mencionados documentos, estará a cargo de las oficinas de control interno, para lo cual se publicará en la página web de la respectiva entidad, las actividades realizadas, de acuerdo con los parámetros establecidos.”* Por su parte, respecto al monitoreo indica: *“...estará a cargo del Jefe de Planeación o quien haga sus veces y del responsable de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”*.

El Decreto 1122 del 30 de agosto de 2024, del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, reglamenta el artículo 31 de la ley 2195 de 2022, en lo relacionado con los Programas de Transparencia y Ética Pública, estableciendo en un anexo técnico la metodología y estructura de los programas de transparencia y ética pública.

A través del Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, las Oficinas de Planeación y de Control Interno pueden realizar el monitoreo y seguimiento respectivamente; a la estrategia de racionalización de trámites que previamente ha sido registrada en el aplicativo.

En ese entendido, la oficina de Control Interno presenta el informe de seguimiento al Programa de transparencia y Ética Pública; correspondiente al primer cuatrimestre (enero-abril), el cual se efectuó teniendo en cuenta los resultados obtenidos de la verificación realizada por esta oficina a la ejecución de cada actividad contenida en cada uno de los siguientes componentes:

- ✓ **Componente 1:** Gestión de Riesgos
- ✓ **Componente 2:** Redes y articulación

### Sede Principal

- ✓ **Componente 3:** Cultura de la legalidad y Estado abierto
- ✓ **Componente 4:** Iniciativas adicionales

Las actividades formuladas para cada componente, expresan el compromiso de la Corporación para combatir la corrupción y promover estándares de transparencia.

## 2. MARCO LEGAL

- ✚ **La Ley 2195 del 18 de enero de 2022 en su artículo 31 modificó el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011** indicando que *“Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación, deberá implementar Programas de Transparencia y Ética Pública con el fin de promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad”*.
- ✚ **Ley 1712 de 2014 - Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones** – “Artículo 9 Información mínima obligatoria respecto a la estructura del sujeto obligado. Todo sujeto obligado deberá publicar la siguiente información mínima obligatoria de manera proactiva en los sistemas de información del Estado o herramientas que lo sustituyan: literal g) Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, de conformidad con el artículo 73 de la ley 1474 de 2011”
- ✚ **Decreto 1081 de 2015** “Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República”, artículo 2.1.4.6. establece que estará a cargo de las Oficinas de control interno, para lo cual publicarán en la página web las actividades realizadas. Por su parte, el monitoreo estará a cargo del Jefe de Planeación o quien haga sus veces y del responsable de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- ✚ **Decreto 124 de 2016, “Por el cual se sustituye el Título IV de la parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al Plan Anticorrupción”** “Artículo 2.1.4.6. Mecanismos de seguimiento al cumplimiento y monitoreo. El mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones derivadas de los mencionados documentos, estará a cargo de las oficinas de control interno, para lo cual se publicarán en la página web de la respectiva entidad, las actividades realizadas, de acuerdo con los parámetros establecidos”.

### Sede Principal

- ✚ **Decreto 612 de 2018- Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.** “Artículo 2.2.22.3.14. Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año: (...) 9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”.
- ✚ **Ley 2195 se expide en el año 2022** “Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones”.
- ✚ **Decreto 1122 del 30 de agosto de 2024** “Por el cual se reglamenta el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en lo relacionado con los Programas de Transparencia y Ética Pública”.

### 3. OBJETIVO

Realizar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del Programa (periodo de enero a abril de 2025); el cual se efectuará teniendo en cuenta los resultados obtenidos de la verificación realizada por esta oficina a la ejecución de las actividades contenidas en cada uno de los seis componentes.

Verificar la adecuada gestión de los riesgos de corrupción, atendiendo lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, los lineamientos definidos por los organismos de control en materia de riesgos de corrupción y en la Política de Administración de Riesgos de la CAM. Así mismo, verificar la efectividad de los controles establecidos para administrar los riesgos de corrupción en la entidad.

### 4. ALCANCE

El presente seguimiento se enfoca en evaluar el cumplimiento de las actividades definidas en el Programa de Transparencia y Ética Pública; permitiendo a la Oficina de Control Interno en ejercicio de sus funciones asignadas por la ley, evaluar y emitir recomendaciones a la Dirección General de la Corporación, que contribuyan al mejoramiento, buen desarrollo y efectiva ejecución de esta estrategia durante la presente vigencia.

#### Sede Principal

## 5. FUENTES DE INFORMACIÓN

- Sede electrónica de la corporación [www.cam.gov.co](http://www.cam.gov.co)
- Suit Visión empresarial de Pensemos en donde cada responsable carga las evidencias de las actividades y/o el estado de cumplimiento de cada actividad.
- Programa de transparencia y ética pública 2025-2027

## 6. METODOLOGÍA

El seguimiento se adelanta con base en la información suministrada a través de la suit visión empresarial de pensemos; por los responsables de cada una de las actividades planteadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), publicado en la sede electrónica de la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena- CAM: [www.cam.gov.co](http://www.cam.gov.co); en donde se verifica el cumplimiento o avance de cada actividad de acuerdo a la evidencia que compruebe la meta o producto establecido.

## 7. RESULTADOS

### 7.1 PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA CAM - 2024

De acuerdo al seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno al Programa de transparencia y ética pública, con corte a 30 de abril de 2025, se establece lo siguiente:

El Programa de Transparencia y Ética Pública de la presente vigencia, comprende 76 actividades distribuidas en los 4 componentes, así:

Nota: Cabe resaltar que en algunas ocasiones una misma actividad se debe realizar en más de una fecha, por lo cual ésta se cuenta tantas veces se deba ejecutar.

- Componente 1: GESTION DE RIESGOS: Con un total de (27) actividades
- Componente 2: REDES Y ARTICULACIÓN: Con un total de (4) actividades
- Componente 3: CULTURA DE LA LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO: Con un total de (44) actividades.

#### Sede Principal

- Componente 4: INICIATIVAS ADICIONALES: Con un total de (1) actividad

### - 7.1.1 SEGUIMIENTO POR COMPONENTE

La Oficina de Control Interno realizó seguimiento y determinó el grado de cumplimiento de las actividades del programa de transparencia y ética pública con corte a 30 de abril de 2025. Es de aclarar que se tiene dos tipos de actividades:

Permanentes: Tienen finalización el 31 de diciembre de 2025, pero se deben realizar de manera permanente, teniendo en cuenta que son actividades de control de algunos procesos y por eso tienen como meta 100%. A éstas; se les asignará un porcentaje de avance de acuerdo a lo presentado por el responsable de la actividad y/o al periodo de tiempo transcurrido desde la implementación a la fecha de corte del informe.

Específicas: Se deben realizar de manera puntual en la fecha indicada en el programa y se deben presentar los productos en las cantidades establecidas como meta; a éstas se les asigna el puntaje de acuerdo al avance presentado respecto a la meta.

A continuación, se presentan el resultado del grado de cumplimiento por cada uno de los componentes:

#### COMPONENTE 1: GESTION DE RIESGOS

| NOMBRE DE LA TAREA                                                                           | DESCRIPCIÓN DE LA TAREA | PRODUCTO ACTIVIDAD PROGRAMA TRANSPARENCIA | META ACTIVIDAD PROGRAMA TRANSPARENCIA | FECHA FINAL PLANEADA (TAREA) | PORCENTAJE DE AVANCE | SEGUIMIENTO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------|
| Componente 1: Gestión de Riesgos > Acción estratégica 1: Riesgos para la integridad pública. |                         |                                           |                                       |                              |                      |             |

#### Sede Principal

f CAM  
X CAMHUILA  
@ cam\_huila  
CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
Neiva - Huila (Colombia)  
✉ radicación@cam.gov.co  
☎ (608) 866 4454  
🌐 www.cam.gov.co



|                                                                                                             |                                                                                             |                                                             |   |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|-------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Realizar seguimiento a riesgos de corrupción. Cuatrimestre 3 de 2024.</a>                       | Realizar seguimiento a riesgos de corrupción. Cuatrimestre 3 de 2024.                       | Informe de seguimiento Cuatrimestre 3 de 2024               | 1 | 2025/01/16 23:59  | 100% | Se realizó el informe de seguimiento a riesgos de corrupción del 3 cuatrimestre de 2024, el cual se encuentra publicación en la página web de la cam <a href="https://www.cam.gov.co/media/filer_public/b4/57/b45763cb-9692-48d5-8bae-640990eaaaa1/scto_programa_transparencia_y_etica_publica_3_cuatrimstre_2024.pdf">https://www.cam.gov.co/media/filer_public/b4/57/b45763cb-9692-48d5-8bae-640990eaaaa1/scto_programa_transparencia_y_etica_publica_3_cuatrimstre_2024.pdf</a> |
| <a href="#">Revisar el cumplimiento de la Política de Administración del riesgo. Cuatrimestre 3 de 2024</a> | Revisar el cumplimiento de la Política de Administración del riesgo. Cuatrimestre 3 de 2024 | Análisis cumplimiento de la política Cuatrimestre 3 de 2024 | 1 | 16/Ene/2025 23:59 | 100% | Se realizó informe de seguimiento al cumplimiento de la Política de Administración del riesgo Cuatrimestre del 3 cuatrimestre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <a href="#">Programar y ejecutar auditorías internas basadas en riesgos. Programa Anual de auditorías.</a>  | Programar y ejecutar auditorías internas basadas en riesgos. Programa Anual de auditorías.  | Programa Anual de auditorías                                | 1 | 28/Feb/2025 23:59 | 100% | La oficina de control interno realizó el programa de auditoria de la vigencia 2025, el cual fue socializado en comité coordinador de control interno el 29 de enero de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <a href="#">Realizar seguimiento a riesgos de corrupción. Cuatrimestre 1 de 2025.</a>                       | Realizar seguimiento a riesgos de corrupción. Cuatrimestre 1 de 2025.                       | Informe de seguimiento Cuatrimestre 1 de 2025               | 1 | 15/May/2025 23:59 | 100% | Se realizó informe de seguimiento al cumplimiento de la Política de Administración del riesgo Cuatrimestre 1 de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <a href="#">Revisar el cumplimiento de la Política de Administración del riesgo. Cuatrimestre 1 de 2025</a> | Revisar el cumplimiento de la Política de Administración del riesgo. Cuatrimestre 1 de 2025 | Análisis cumplimiento de la política Cuatrimestre 1 de 2025 | 1 | 15/May/2025 23:59 | 100% | Se realizó informe de seguimiento al cumplimiento de la Política de Administración del riesgo Cuatrimestre 1 de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### Sede Principal

 CAM  
 CAMHUILA  
 cam\_huila  
 CAMHUILA

 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
 Neiva - Huila (Colombia)  
 [radicacion@cam.gov.co](mailto:radicacion@cam.gov.co)  
 (608) 866 4454  
 [www.cam.gov.co](http://www.cam.gov.co)



|                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                              |   |                      |    |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|----------------------|----|-------------------------------------|
| <a href="#">Realizar monitoreo a riesgos de gestión y corrupción. Semestre I 2025.</a>                              | Realizar monitoreo a riesgos de gestión y corrupción. Semestre I 2025.                              | Informe de monitoreo                                         | 1 | 31/Ago/2025<br>23:59 | 0% | Se realizará en la fecha programada |
| <a href="#">Realizar seguimiento a riesgos de corrupción. Cuatrimestre 2 de 2025.</a>                               | Realizar seguimiento a riesgos de corrupción. Cuatrimestre 2 de 2025.                               | Informe de seguimiento Cuatrimestre 2 de 2025                | 1 | 12/Sep/2025<br>23:59 | 0% | Se realizará en la fecha programada |
| <a href="#">Revisar el cumplimiento de la Política de Administración del riesgo. Cuatrimestre 2 de 2025.</a>        | Revisar el cumplimiento de la Política de Administración del riesgo. Cuatrimestre 2 de 2025.        | Análisis cumplimiento de la política Cuatrimestre 2 de 2025. | 1 | 12/Sep/2025<br>23:59 | 0% | Se realizará en la fecha programada |
| <a href="#">Revisar y actualizar si es necesario la documentación relacionada con la administración de riesgos.</a> | Revisar y actualizar si es necesario la documentación relacionada con la administración de riesgos. | Documentación actualizada                                    | 1 | 31/Dic/2025<br>23:59 | 0% | Se realizará en la fecha programada |
| <a href="#">Asesorar y acompañar la revisión y actualización de la matriz de riesgos de gestión y corrupción.</a>   | Asesorar y acompañar la revisión y actualización de la matriz de riesgos de gestión y corrupción.   | Matrices de riesgos actualizadas                             | 1 | 31/Dic/2025<br>23:59 | 0% | Se realizará en la fecha programada |

#### Sede Principal

**f** CAM  
**X** CAMHUILA  
**@** cam\_huila  
**📍** CAMHUILA

**📍** Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
 Neiva - Huila (Colombia)  
**✉** radicación@cam.gov.co  
**☎** (608) 866 4454  
**🌐** www.cam.gov.co



|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                     |   |                   |      |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|-------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Realizar socialización a funcionarios sobre la Política de Administración del riesgo.</a>                                                                    | Realizar socialización a funcionarios sobre la Política de Administración del riesgo.                                                                    | Evidencias de realización de la socialización       | 1 | 31/Dic/2025 23:59 | 0%   | Se realizará en la fecha programada                                                   |
| <a href="#">Publicar el Mapa de Riesgos y oportunidades al ciudadano y a los servidores públicos de la Corporación a través de la página web e intranet corporativa.</a> | Publicar el Mapa de Riesgos y oportunidades al ciudadano y a los servidores públicos de la Corporación a través de la página web e intranet corporativa. | Evidencias de la publicación                        | 1 | 31/Dic/2025 23:59 | 0%   | Se realizará en la fecha programada                                                   |
| <a href="#">Programar y ejecutar auditorías internas basadas en riesgos. Seguimiento Trimestral Programa Anual de Auditorías.</a>                                        | Programar y ejecutar auditorías internas basadas en riesgos. Seguimiento Trimestral Programa Anual de Auditorías.                                        | Seguimiento Trimestral Programa Anual de Auditorías | 3 | 31/Dic/2025 23:59 | 33%  | Se realizó seguimiento trimestral al programa anual de auditoría de la vigencia 2025. |
| <a href="#">Realizar monitoreo a riesgos de gestión y corrupción. Semestre II 2024.</a>                                                                                  | Realizar monitoreo a riesgos de gestión y corrupción. Semestre II 2024.                                                                                  | Informe de monitoreo                                | 1 | 28/Feb/2025 23:59 | 100% | Se realizó el monitoreo a riesgos generando el informe que se adjunta.                |

#### Sede Principal

**f** CAM  
**X** CAMHUILA  
**@** cam\_huila  
**📍** CAMHUILA

**📍** Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
 Neiva - Huila (Colombia)  
**✉** radicación@cam.gov.co  
**☎** (608) 866 4454  
**🌐** www.cam.gov.co



|                                                                                                                    |                                                                                                    |                                                      |   |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|-------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Realizar monitoreo a los procesos disciplinarios adelantados por la Corporación. Semestre II 2024.</a> | Realizar monitoreo a los procesos disciplinarios adelantados por la Corporación. Semestre II 2024. | Tabla de Control procesos disciplinarios actualizada | 1 | 28/Feb/2025 23:59 | 100% | Se realiza el cargue de la F-CAM-054, en la cual se encuentran relacionados los procesos disciplinarios que a la fecha se encuentran activos en la Oficina de Control Disciplinario y los archivados o remitidos por competencia a la procuraduría subrayados en color azul. |
| <a href="#">Realizar monitoreo a los procesos disciplinarios adelantados por la Corporación. Semestre I 2025.</a>  | Realizar monitoreo a los procesos disciplinarios adelantados por la Corporación. Semestre I 2025.  | Tabla de Control procesos disciplinarios actualizada | 1 | 31/Jul/2025 23:59 | 33%  | A la fecha 09/05/2025 se están adelantando los procesos disciplinarios relacionados en la T-CAM en mención y han sido archivados o remitidos por competencia a la Procuraduría los que se encuentran sombreados de color azul.                                               |

| Componente 1: Gestión de Riesgos > Acción estratégica 2: Canales de denuncia.                                                                                              |                                                                                                                                                            |                                            |   |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---|-------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Realizar seguimiento al PQRSD y al estado actual de las denuncias de corrupción recibidas a través del canal dispuesto por la entidad. Semestre II de 2024</a> | Realizar seguimiento al PQRSD y al estado actual de las denuncias de corrupción recibidas a través del canal dispuesto por la entidad. Semestre II de 2024 | Informe de seguimiento semestre II de 2024 | 1 | 31/Ene/2025 23:59 | 100% | Se realizó informe de seguimiento del 2 semestre de 2024, el cual se encuentra publicado en la página web de la cam <a href="https://www.cam.gov.co/media/filer_public/3c/84/3c84b40b-bbb5-4fee-8648-bccf50206299/pqrsd_iisemestre_2024.pdf">https://www.cam.gov.co/media/filer_public/3c/84/3c84b40b-bbb5-4fee-8648-bccf50206299/pqrsd_iisemestre_2024.pdf</a> |

#### Sede Principal

**f** CAM  
**X** CAMHUILA  
**@** cam\_huila  
**■** CAMHUILA

**📍** Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
 Neiva - Huila (Colombia)  
**✉** [radicación@cam.gov.co](mailto:radicación@cam.gov.co)  
**☎** (608) 866 4454  
**🌐** [www.cam.gov.co](http://www.cam.gov.co)



|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                 |   |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---|-------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Realizar seguimiento al PQRSD y al estado actual de las denuncias de corrupción recibidas a través del canal dispuesto por la entidad. Semestre I de 2025.</a>                          | Realizar seguimiento al PQRSD y al estado actual de las denuncias de corrupción recibidas a través del canal dispuesto por la entidad. Semestre I de 2025.                                               | Informe de seguimiento semestre I de 2025       | 1 | 31/Jul/2025 23:59 | 0%   | Se realizará en la fecha programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <a href="#">Disponer de una línea telefónica para la atención de denuncias de actos de corrupción.</a>                                                                                              | Disponer de una línea telefónica para la atención de denuncias de actos de corrupción.                                                                                                                   | Línea telefónica disponible y en funcionamiento | 1 | 31/Dic/2025 23:59 | 100% | En la página web de la cam está disponible una línea Exclusiva Denuncias Corrupción: +57 3138863442                                                                                                                                                                                                                               |
| <a href="#">Disponer de un espacio en la página web para que los ciudadanos presenten quejas y denuncias sobre presuntos actos de corrupción de funcionarios, así como sugerencias para mejorar</a> | Disponer de un espacio en la página web para que los ciudadanos presenten quejas y denuncias sobre presuntos actos de corrupción de funcionarios, así como sugerencias para mejorar el servicio público. | Espacio disponible en página web                | 1 | 31/Dic/2025 23:59 | 100% | Se dispuso un espacio en la página web para que los ciudadanos presenten quejas y denuncias sobre presuntos actos de corrupción de funcionarios <a href="https://www.cam.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/denuncias_corrupcion/">https://www.cam.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/denuncias_corrupcion/</a> |

#### Sede Principal

f CAM  
X CAMHUILA  
@ cam\_huila  
CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
Neiva - Huila (Colombia)  
✉ radicación@cam.gov.co  
☎ (608) 866 4454  
🌐 www.cam.gov.co



|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |   |                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">el servicio público.</a>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |   |                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <a href="#">Disponer permanentemente de un canal de fácil acceso en la página web para la recepción de quejas, sugerencias y reclamos, de fácil acceso y diligenciamiento por parte de los ciudadanos.</a> | Disponer permanentemente de un canal de fácil acceso en la página web para la recepción de quejas, sugerencias y reclamos, de fácil acceso y diligenciamiento por parte de los ciudadanos. | Canal disponible en página web para recepción de quejas, sugerencias y reclamos | 1 | 31/Dic/2025 23:59 | 100 % | En lo corrido del año, se ha implementado de manera oportuna y efectiva un canal de fácil acceso en la página web de la Corporación a través del siguiente link: <a href="https://www.cam.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/pqrsdf/">https://www.cam.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/pqrsdf/</a><br>Para recibir Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), generando compromiso con la transparencia y la participación ciudadana. |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                           |   |                   |    |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|----|-------------------------------------|
| <b>Componente 1: Gestión de Riesgos &gt; Acción estratégica 3: Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación para la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva LAFT/FPADM.</b> |                                                                                                                                                 |                                                                                           |   |                   |    |                                     |
| <a href="#">Determinar la aplicabilidad para la identificación de riesgos asociados a Lavado de Activos y Financiación</a>                                                                                  | Determinar la aplicabilidad para la identificación de riesgos asociados a Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo-LAFT- para la entidad | Documentos que sustenten la aplicabilidad y/o Acta en donde se defina la no aplicabilidad | 1 | 31/Dic/2025 23:59 | 0% | Se realizará en la fecha programada |

#### Sede Principal

**f** CAM  
**X** CAMHUILA  
**@** cam\_huila  
**📍** CAMHUILA

**📍** Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
 Neiva - Huila (Colombia)  
**✉** [radicacion@cam.gov.co](mailto:radicacion@cam.gov.co)  
**📞** (608) 866 4454  
**🌐** [www.cam.gov.co](http://www.cam.gov.co)



|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                   |   |                   |    |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---|-------------------|----|-------------------------------------|
| <a href="#">del Terrorismo-LAFT- para la entidad</a>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                   |   |                   |    |                                     |
| <a href="#">Identificar las posibles entidades para gestionar capacitación en identificación de riesgos asociados a Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo-LAFT- para la entidad</a> | Identificar las posibles entidades para gestionar capacitación en identificación de riesgos asociados a Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo-LAFT- para la entidad | Soportes de gestión de capacitación y/o Certificado de asistencia | 1 | 31/Dic/2025 23:59 | 0% | Se realizará en la fecha programada |

| Componente 1: Gestión de Riesgos > Acción estratégica 4: Debida diligencia.                                                                |                                                                                                                                                                   |                                                                     |      |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Verificar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), el registro y/o actualización de las hojas de</a> | Verificar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), el registro y/o actualización de las hojas de vida de los contratistas de la entidad | Hojas de Vida de contratistas de la entidad registradas en el SIGEP | 100% | 31/Dic/2025 23:59 | 33% | Desde la oficina de Contratación se realiza la Validación, aprobación y firma de cada una las Hojas de Vida de los contratista de la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena - CAM; para el periodo comprendido del 07 de enero al 30 de abril del 2025 se aprobaron 320 Hojas |

#### Sede Principal

f CAM  
 X CAMHUILA  
 @ cam\_huila  
 CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
 Neiva - Huila (Colombia)  
 ✉ radicación@cam.gov.co  
 ☎ (608) 866 4454  
 🌐 www.cam.gov.co



|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |                                          |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">vida de los contratistas de la entidad</a>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |                                          |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <a href="#">Confirmar (cuando aplique); que la dependencia solicitante realice la validación del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del profesional a contratar, en la plataforma del órgano colegiado</a> | Confirmar (cuando aplique); que la dependencia solicitante realice la validación del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del profesional a contratar, en la plataforma del órgano colegiado | Validaciones del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del profesional a contratar | Para todas las hojas de vida que aplique | 31/Dic/2025 23:59 | 33% | Se confirma que la dependencia solicitante ha realizado la validación del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del profesional a contratar, a través de la plataforma del órgano colegiado correspondiente.<br>Una vez ingresado al sistema del órgano colegiado, se efectuó la verificación respectiva, y como parte del procedimiento se tomaron los pantallazos pertinentes, los cuales se anexan a la presente como evidencia del cumplimiento de esta tarea. |
| <a href="#">Verificar en los sistemas de información disponibles; las garantías suministradas por los proveedores durante los procesos contractuales</a>                                                                      | Verificar en los sistemas de información disponibles; las garantías suministradas por los proveedores durante los procesos contractuales                                                                      | Garantías verificadas                                                                              | 100%                                     | 31/Dic/2025 23:59 | 33% | La oficina de Contratación realiza la validación de autenticidad idoneidad y suficiencia de la póliza de garantía única de cumplimiento y REC, por el canal oficial (portal web) de la aseguradora; y que las garantías suministradas por los proveedores durante los procesos contractuales se encuentren ajustadas a lo requerido dentro del contrato.                                                                                                                           |
| <a href="#">Verificación de la declaración de bienes y rentas que corresponda al año anterior a la</a>                                                                                                                        | Verificación de la declaración de bienes y rentas que corresponda al año anterior a la contratación y en el formato vigente del DAFP                                                                          | Verificaciones para contratación de personal para la Entidad                                       | 100%                                     | 31/Dic/2025 23:59 | 33% | La oficina de Contratación realiza la verificación de cada uno de los documentos anexados por los contratistas para poder suscribir contratos con la Corporación teniendo en cuenta la Lista de Chequeo (F-CAM-366 Listado de Documentos                                                                                                                                                                                                                                           |

#### Sede Principal

f CAM  
X CAMHUILA  
@ cam\_huila  
CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
Neiva - Huila (Colombia)  
✉ radicación@cam.gov.co  
☎ (608) 866 4454  
🌐 www.cam.gov.co



|                                                               |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">contratación y en el formato vigente del DAFP</a> |  |  |  |  |  | Contratistas- Persona NaturalV3) en donde se encuentra como requisito la declaración de bienes y rentas que corresponda al año anterior de la contratación. Como evidencia se puede revisar cada uno de los contratos suscritos en la plataforma del secop ii. |
|---------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

En la estructuración del Programa de Transparencia y Ética Pública se estableció que para el componente de **Gestión de riesgos** se deberían cumplir 27 actividades, las cuales presentan un avance distribuidos de la siguiente manera:

- Riesgos para la integridad pública: 47.8%
- Canales de denuncia: 80%
- Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación para la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva – LAFT/FPADM: 0%
- Debida diligencia: 33%

## **COMPONENTE 2: REDES Y ARTICULACIÓN**

| Nombre de la tarea                                                                                                                      | Descripción de la tarea                                                                            | PRODUCTO ACTIVIDAD PROGRAMA TRANSPARENCIA | META ACTIVIDAD PROGRAMA TRANSPARENCIA | FECHA FINAL PLANEADA (TAREA) | PORCENTAJE | SEGUIMIENTO                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|-------------------------------------|
| <b>Componente 2. Redes y Articulación &gt; Acción estratégica 5: Redes internas.</b>                                                    |                                                                                                    |                                           |                                       |                              |            |                                     |
| <a href="#">Realizar reuniones para articulación de temas críticos de seguimiento e implementación del sistema integrado de gestión</a> | Realizar reuniones para articulación de temas críticos de seguimiento e implementación del sistema | Actas                                     | 4                                     | 31/Dic/2025 23:59            | 0%         | Se realizará en la fecha programada |

### **Sede Principal**

**f** CAM  
**X** CAMHUILA  
**@** cam\_huila  
**📍** CAMHUILA

**📍** Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
 Neiva - Huila (Colombia)  
**✉** radicación@cam.gov.co  
 ☎ (608) 866 4454  
**🌐** www.cam.gov.co



|                                                                                                                                               |                                                                                                                               |       |    |                   |     |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               | integrado de gestión                                                                                                          |       |    |                   |     |                                                                                                        |
| <a href="#">Realizar reuniones para articulación de seguimiento a contratación y de control interno.</a>                                      | Realizar reuniones para articulación de seguimiento a contratación y de control interno.                                      | Actas | 10 | 31/Dic/2025 23:59 | 50% | En el primer cuatrimestre se realizaron 5 reuniones de seguimiento a contratación y de control interno |
| <a href="#">Realizar reuniones de articulación en el marco del comité de crisis para la atención de las temporadas de más o menos lluvias</a> | Realizar reuniones de articulación en el marco del comité de crisis para la atención de las temporadas de más o menos lluvias | Actas | 2  | 31/Dic/2025 23:59 | 50% | Se realizó el primer comité de crisis el 08 de mayo de 2025                                            |

| Componente 2. Redes y Articulación > Acción estratégica 6: Redes externas.                                                      |                                                                                                                 |                         |   |                   |     |                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|-------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Convocar a órganos de control, a espacios de rendición de cuentas; para el desarrollo de un trabajo articulado.</a> | Convocar a órganos de control, a espacios de rendición de cuentas; para el desarrollo de un trabajo articulado. | Convocatorias y/o Actas | 2 | 31/Dic/2025 23:59 | 50% | Se realizó la Audiencia Pública de Seguimiento al Plan de Acción Cuatrienal 2024-2027, Huila, territorio de vida-vigencia 2024; el pasado 8 de abril de 2025. Se adjunta convocatoria y las invitaciones enviadas. |

#### Sede Principal

CAM  
 CAMHUILA  
 cam\_huila  
 CAMHUILA

Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
 Neiva - Huila (Colombia)  
 radicación@cam.gov.co  
 (608) 866 4454  
 www.cam.gov.co



Su objetivo es fortalecer los mecanismos de lucha contra la corrupción, acercar a los ciudadanos a las instituciones públicas, cercar a los corruptos y prevenir actos de corrupción.

Frente al componente de Riesgos de articulación se establecieron 3 actividades, las cuales a 30 de abril de 2025 se da un cumplimiento del 35.5% distribuidos de la siguiente manera:

- Redes internas: 33%
- Redes externas: 50%

### **COMPONENTE 3: CULTURA DE LA LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO**

| NOMBRE DE LA TAREA                                                                                                                                                                                                                     | DESCRIPCIÓN DE LA TAREA                                                                                                     | PRODUCTO ACTIVIDAD PROGRAMA TRANSPARENCIA | META ACTIVIDAD PROGRAMA TRANSPARENCIA | FECHA FINAL PLANEADA (TAREA) | PORCENTAJE | SEGUIMIENTO                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto &gt; Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. &gt; 7.1 Estrategia de Atención al Ciudadano &gt; Fortalecimiento de los canales de atención</b> |                                                                                                                             |                                           |                                       |                              |            |                                                                                                  |
| <a href="#">Socializar a los actores, organizaciones sociales y ciudadanía en general el link participa de la página web institucional.</a>                                                                                            | Socializar a los actores, organizaciones sociales y ciudadanía en general el link participa de la página web institucional. | Herramientas de socialización             | 1                                     | 31/Dic/2025 23:59            | 0%         | Se realizará en la fecha programada                                                              |
| <a href="#">Fortalecer, difundir y promocionar los canales de atención dispuestos por la entidad.</a>                                                                                                                                  | Fortalecer, difundir y promocionar los canales de atención dispuestos por la entidad.                                       | Piezas publicitarias en circulación.      | 6                                     | 31/Dic/2025 23:59            | 50%        | Se realizaron piezas gráficas para promocionar los canales de atención y participación ciudadana |

#### **Sede Principal**

f CAM  
X CAMHUILA  
@ cam\_huila  
CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
Neiva - Huila (Colombia)  
✉ radicación@cam.gov.co  
☎ (608) 866 4454  
🌐 www.cam.gov.co



| Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > 7.1 Estrategia de Atención al Ciudadano > Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano |                                                             |                                                                                     |   |                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Realizar jornadas de capacitación sobre servicio ciudadano.</a>                                                                                                                                                              | Realizar jornadas de capacitación sobre servicio ciudadano. | Jornadas de capacitación para las personas encargadas de la atención del ciudadano. | 1 | 31/Dic/2025<br>23:59 | 33% | 1. Se realizó capacitación al personal de ventanillas de atención al ciudadano relacionada con el protocolo de atención al ciudadano. 2. Para el mes de abril se compartió circular con apoyo del área de Talento Humano; para que los funcionarios realicen cursos virtuales sobre Derechos Humanos, Participación Comunitaria y curso de lenguaje claro e incluyente. |

| Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > 7.1 Estrategia de Atención al Ciudadano > Gestión de relacionamiento con los ciudadanos y medición de la percepción ciudadana |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Sede Principal

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |   |                      |      |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|----------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Publicar en la web un informe de satisfacción del usuario que incluya atención en los canales de la Corporación y estadísticas de desempeño del centro de atención, como tiempos de espera y número de ciudadanos atendidos. Trimestre 4 de 2024.</a> | Publicar en la web un informe de satisfacción del usuario que incluya atención en los canales de la Corporación y estadísticas de desempeño del centro de atención, como tiempos de espera y número de ciudadanos atendidos. Trimestre 4 de 2024. | Informe satisfacción del usuario Trimestre 4 de 2024 | 1 | 31/Ene/2025<br>23:59 | 100% | Se realizó la publicación del informe de satisfacción del usuario externo e interno en la página web de la Corporación; en donde se refleja los canales de atención que brinda la Corporación para la ciudadanía. |
| <a href="#">Publicar en la web un informe de satisfacción del usuario que incluya atención en los canales de la Corporación y estadísticas de desempeño del centro de atención, como tiempos de espera y número de ciudadanos atendidos. Trimestre I de 2025.</a> | Publicar en la web un informe de satisfacción del usuario que incluya atención en los canales de la Corporación y estadísticas de desempeño del centro de atención, como tiempos de espera y número de ciudadanos atendidos. Trimestre I de 2025. | Informe satisfacción del usuario Trimestre 1 de 2025 | 1 | 30/Abr/2025<br>23:59 | 100% | Se procedió con la publicación del informe de satisfacción del usuario.                                                                                                                                           |

#### Sede Principal

f CAM  
X CAMHUILA  
@ cam\_huila  
CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
Neiva - Huila (Colombia)  
✉ radicación@cam.gov.co  
☎ (608) 866 4454  
🌐 www.cam.gov.co



|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |   |                   |     |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|-------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Publicar en la web un informe de satisfacción del usuario que incluya atención en los canales de la Corporación y estadísticas de desempeño del centro de atención, como tiempos de espera y número de ciudadanos atendidos. Trimestre 2 de 2025.</a> | Publicar en la web un informe de satisfacción del usuario que incluya atención en los canales de la Corporación y estadísticas de desempeño del centro de atención, como tiempos de espera y número de ciudadanos atendidos. Trimestre 2 de 2025. | Informe satisfacción del usuario Trimestre 2 de 2025 | 1 | 31/Jul/2025 23:59 | 10% | Desde el 01 de abril del 2025 se está aplicando encuesta para realizar consolidado e informe para el mes de Julio.       |
| <a href="#">Publicar en la web un informe de satisfacción del usuario que incluya atención en los canales de la Corporación y estadísticas de desempeño del centro de atención, como tiempos de espera y número de ciudadanos atendidos. Trimestre 3 de 2025.</a> | Publicar en la web un informe de satisfacción del usuario que incluya atención en los canales de la Corporación y estadísticas de desempeño del centro de atención, como tiempos de espera y número de ciudadanos atendidos. Trimestre 3 de 2025. | Informe satisfacción del usuario Trimestre 3 de 2025 | 1 | 31/Oct/2025 23:59 | 0%  | El informe del III trimestre se inicia con la aplicación del instrumento de medición a partir del 01 de octubre de 2025. |

#### Sede Principal

f CAM  
X CAMHUILA  
@ cam\_huila  
CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
Neiva - Huila (Colombia)  
✉ radicación@cam.gov.co  
☎ (608) 866 4454  
🌐 www.cam.gov.co



| Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > 7.1 Estrategia de Atención al Ciudadano > Normativo y procedimental |                                                                            |                                               |   |                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|----------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Realizar seguimiento a la gestión de PQRS en la entidad. Semestre II 2024.</a>                                                                                                            | Realizar seguimiento a la gestión de PQRS en la entidad. Semestre II 2024. | Informes sobre PQRS de la entidad publicados. | 1 | 31/Ene/2025<br>23:59 | 100% | Se realizó informe sobre PQRS del semestre 2 de 2024 el cual se encuentra publicado en la página web de la cam <a href="https://www.cam.gov.co/media/filer_public/3c/84/3c84b40b-bbb5-4fee-8648-bccf50206299/pqrsd_ii_semestre_2024.pdf">https://www.cam.gov.co/media/filer_public/3c/84/3c84b40b-bbb5-4fee-8648-bccf50206299/pqrsd_ii_semestre_2024.pdf</a> |
| <a href="#">Realizar seguimiento a la gestión de PQRS en la entidad. Semestre I 2025.</a>                                                                                                             | Realizar seguimiento a la gestión de PQRS en la entidad. Semestre I 2025.  | Informes sobre PQRS de la entidad publicados. | 1 | 31/Jul/2025<br>23:59 | 0%   | Se realizará en la fecha programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > Criterio diferencial de accesibilidad |                                                                                                             |                                                                                             |   |                      |    |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|----|----------------------------------|
| <a href="#">Mantener disponible el Menú con herramientas para el acceso diferencial a la información, en la página web.</a>                                             | Mantener disponible el Menú con herramientas para el acceso diferencial a la información, en la página web. | Menú disponible en página web, con herramientas para el acceso diferencial a la información | 1 | 31/Dic/2025<br>23:59 | 0% | Se realizará la fecha programada |

#### Sede Principal

CAM  
 CAMHUILA  
 cam\_huila  
 CAMHUILA

Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
 Neiva - Huila (Colombia)  
[radicación@cam.gov.co](mailto:radicación@cam.gov.co)  
 (608) 866 4454  
[www.cam.gov.co](http://www.cam.gov.co)



| Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > Cultura de legalidad la Información |                                                                                                                         |         |   |                   |      |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|-------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Reporte Software Legal ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor, de acuerdo a la fecha definida por ésta entidad</a>                               | Reporte Software Legal ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor, de acuerdo a la fecha definida por ésta entidad | Reporte | 1 | 31/Mar/2025 23:59 | 100% | El 13-02-2025 la oficina de control interno remitió ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor el informe de software Legal |

| Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > Estado Abierto          |                                                                                                                                           |                                 |   |                   |    |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|-------------------|----|-------------------------------------|
| <a href="#">Realizar ejercicio de innovación abierta, desde los proyectos de Negocios Verdes y/o Educación Ambiental del Plan de Acción Institucional</a> | Realizar ejercicio de innovación abierta, desde los proyectos de Negocios Verdes y/o Educación Ambiental del Plan de Acción Institucional | Ejercicio de Innovación abierta | 1 | 30/Dic/2025 23:59 | 0% | Se realizará en la fecha programada |

| Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > Instrumentos de Gestión Documental y/o de la Información |                                         |                                                      |   |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|---|-------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Convalidación de las TRD de la entidad.</a>                                                                                                                                    | Convalidación de las TRD de la entidad. | TRD Convalidadas por el Archivo General de la Nación | 1 | 31/Dic/2025 23:59 | 33% | <p>Durante el proceso de convalidación del Instrumento archivístico TRD se han realizado las siguientes etapas:</p> <p>El 20 de septiembre de 2024; Se radicaron ante al AGN las soportes y formatos para iniciar con el proceso de convalidación. (1-2024-09434).</p> <p>El 24 de octubre de 2024; se realizó la apertura con el AGN para el proceso.</p> <p>El 04 de diciembre de 2024; el AGN remitió Informe Técnico de evaluación (2-2024-12124)</p> <p>El 16 de enero de 2025; la CAM remitió oficio 2025-S 957 con los ajustes del Informe Técnico de Evaluación.</p> |

|                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > Monitoreo del Acceso a la Información Pública |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### Sede Principal

|                                                                                                                                     |                                                                                                                     |                         |    |                   |     |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|-------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Realizar seguimiento a la publicación de información en página web, según anexo técnico 2. Resolución 1519 de 2020.</a> | Realizar seguimiento a la publicación de información en página web, según anexo técnico 2. Resolución 1519 de 2020. | Seguimientos realizados | 11 | 31/Dic/2025 23:59 | 33% | Durante la vigencia del 2025; se han realizado seguimiento a la información de la página Web. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|-------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

| Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > Transparencia Pasiva:                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |   |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Incluir en el informe de PQRSD información sobre solicitudes de acceso que contenga: 1. Número de solicitudes recibidas. 2. Solicitudes trasladadas. 3. Tiempo de respuesta. 4. Solicitudes con acceso negado. Semestre II 2024.</a> | Incluir en el informe de PQRSD información sobre solicitudes de acceso que contenga: 1. Número de solicitudes recibidas. 2. Solicitudes trasladadas. 3. Tiempo de respuesta. 4. Solicitudes con acceso negado. Semestre II 2024. | Informe de PQRSD con información referente a solicitudes de acceso a información | 1 | 31/Ene/2025 23:59 | 100% | Se realizó informe sobre PQRS del semestre 2 de 2024 el cual se encuentra publicado en la página web de la cam <a href="https://www.cam.gov.co/media/filer_public/3c/84/3c84b40b-bbb5-4fee-8648-bccf50206299/pqrsd_iisemestre_2024.pdf">https://www.cam.gov.co/media/filer_public/3c/84/3c84b40b-bbb5-4fee-8648-bccf50206299/pqrsd_iisemestre_2024.pdf</a> |

#### Sede Principal

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |   |                   |    |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|----|-------------------------------------|
| <a href="#">Incluir en el informe de PQRSD información sobre solicitudes de acceso que contenga: 1. Número de solicitudes recibidas. 2. Solicitudes trasladadas. 3. Tiempo de respuesta. 4. Solicitudes con acceso negado. Semestre I 2025.</a> | Incluir en el informe de PQRSD información sobre solicitudes de acceso que contenga: 1. Número de solicitudes recibidas. 2. Solicitudes trasladadas. 3. Tiempo de respuesta. 4. Solicitudes con acceso negado. Semestre I 2025. | Informe de PQRSD con información referente a solicitudes de acceso a información | 1 | 31/Jul/2025 23:59 | 0% | Se realizará en la fecha programada |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|----|-------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |                       |   |                   |      |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto &gt; Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. &gt; Transparencia activa: Información de calidad y en lenguaje comprensible</b> |                                                                                         |                       |   |                   |      |                                                                                                      |
| <a href="#">SEM II 2024 Realizar seguimiento al cumplimiento del plan estratégico de comunicaciones</a>                                                                                                                | SEM II 2024 Realizar seguimiento al cumplimiento del plan estratégico de comunicaciones | Seguimiento realizado | 1 | 31/Ene/2025 23:59 | 100% | Se realizó seguimiento al cumplimiento del plan estratégico de comunicaciones del 2 semestre de 2024 |

#### Sede Principal

f CAM  
X CAMHUILA  
@ cam\_huila  
CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
Neiva - Huila (Colombia)  
✉ radicación@cam.gov.co  
☎ (608) 866 4454  
🌐 www.cam.gov.co



|                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                       |      |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">SEM I 2025 Realizar seguimiento al cumplimiento del plan estratégico de comunicaciones</a>               | SEM I 2025 Realizar seguimiento al cumplimiento del plan estratégico de comunicaciones               | Seguimiento realizado                                                 | 1    | 31/Jul/2025 23:59 | 0%  | Se realizará en la fecha programa                                                                                                                                                                                                                                    |
| <a href="#">Publicar en página web, los proyectos de inversión nacional en ejecución.</a>                            | Publicar en página web, los proyectos de inversión nacional en ejecución.                            | Proyectos de inversión nacional en ejecución publicados en página web | 100% | 31/Dic/2025 23:59 | 0%  | Se realizará en la fecha programa                                                                                                                                                                                                                                    |
| <a href="#">Mantener en funcionamiento y actualizado el observatorio de educación ambiental.</a>                     | Mantener en funcionamiento y actualizado el observatorio de educación ambiental.                     | Link de sede electrónica actualizado y en operación.                  | 1    | 31/Dic/2025 23:59 | 33% | El observatorio de educación ambiental está en funcionamiento, actualizada y disponible para el uso<br><br><a href="https://www.cam.gov.co/lineas-tematicas/educacion-ambiental/">https://www.cam.gov.co/lineas-tematicas/educacion-ambiental/</a>                   |
| <a href="#">Mantener en funcionamiento y actualizada la plataforma de biodiversidad del Huila en funcionamiento.</a> | Mantener en funcionamiento y actualizada la plataforma de biodiversidad del Huila en funcionamiento. | Link de sede electrónica actualizado y en operación.                  | 1    | 31/Dic/2025 23:59 | 33% | El observatorio de educación ambiental está en funcionamiento, actualizada y disponible para el uso<br><br><a href="https://www.cam.gov.co/lineas-tematicas/educacion-ambiental/">https://www.cam.gov.co/lineas-tematicas/educacion-ambiental/</a>                   |
| <a href="#">Mantener en funcionamiento la plataforma de negocios verdes.</a>                                         | Mantener en funcionamiento la plataforma de negocios verdes.                                         | Link de sede electrónica actualizado y en operación.                  | 1    | 31/Dic/2025 23:59 | 33% | la plataforma de Negocios verdes está en funcionamiento, actualizada y disponible para el uso<br><br><a href="https://www.cam.gov.co/lineas-tematicas/negocios-verdes/negocios-verdes/">https://www.cam.gov.co/lineas-tematicas/negocios-verdes/negocios-verdes/</a> |

#### Sede Principal

f CAM  
X CAMHUILA  
@ cam\_huila  
CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
Neiva - Huila (Colombia)  
✉ radicación@cam.gov.co  
☎ (608) 866 4454  
🌐 www.cam.gov.co



| Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 8. Participación ciudadana y rendición de cuentas. > 1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible |                                                                                                                             |                                                                                       |    |                   |     |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Elaborar y publicar Informe de gestión primer semestre de 2025.</a>                                                                                                                                        | Elaborar y publicar Informe de gestión primer semestre de 2025.                                                             | Informe de gestión semestre I- 2025                                                   | 1  | 31/Jul/2025 23:59 | 0%  | se realizará en la fecha programada                                                                                               |
| <a href="#">Elaborar y publicar en página web informes sobre avance de ejecución del Plan de Acción Institucional. Trimestre 2 de 2025.</a>                                                                            | Elaborar y publicar en página web informes sobre avance de ejecución del Plan de Acción Institucional. Trimestre 2 de 2025. | Informes de avance de ejecución del Plan de Acción Institucional- Trimestre 2 de 2025 | 1  | 31/Jul/2025 23:59 | 0%  | se realizará en la fecha programada                                                                                               |
| <a href="#">Elaborar y publicar en página web informes sobre avance de ejecución del Plan de Acción Institucional</a>                                                                                                  | Elaborar y publicar en página web informes sobre avance de ejecución del Plan de Acción Institucional                       | Informes de avance de ejecución del Plan de Acción Institucional- Trimestre 3 de 2025 | 1  | 31/Oct/2025 23:59 | 0%  | se realizará en la fecha programada                                                                                               |
| <a href="#">Elaborar y difundir boletines de prensa sobre la gestión institucional realizada por las diferentes áreas de la Entidad.</a>                                                                               | Elaborar y difundir boletines de prensa sobre la gestión institucional realizada por                                        | Boletines de prensa                                                                   | 48 | 31/Dic/2025 23:59 | 33% | Se realizaron boletines de prensa sobre las acciones y ejecuciones que desarrollan las diferentes dependencias de la corporación. |

#### Sede Principal

**f** CAM  
**X** CAMHUILA  
**@** cam\_huila  
**•** CAMHUILA

**📍** Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
 Neiva - Huila (Colombia)  
**✉** radicación@cam.gov.co  
**☎** (608) 866 4454  
**🌐** www.cam.gov.co



|                                                                                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                       |    |                   |      |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             | las diferentes áreas de la Entidad.                                                                                         |                                                                                       |    |                   |      |                                                                                                                                   |
| <a href="#">Realizar entrevistas o giras de medios para mostrar resultados de los temas misionales que viene trabajando la entidad.</a>     | Realizar entrevistas o giras de medios para mostrar resultados de los temas misionales que viene trabajando la entidad.     | Entrevistas o giras de medios realizadas                                              | 12 | 31/Dic/2025 23:59 | 33%  | Se realizaron boletines de prensa sobre las acciones y ejecuciones que desarrollan las diferentes dependencias de la corporación. |
| <a href="#">Difundir información cartográfica generada en Sistema de Información Geográfica, para la participación ciudadana.</a>           | Difundir información cartográfica generada en Sistema de Información Geográfica, para la participación ciudadana.           | Geovisor con información cartográfica actualizada                                     | 1  | 31/Dic/2025 23:59 | 0%   | se realizará en la fecha programada.                                                                                              |
| <a href="#">Elaborar y publicar en página web informes sobre avance de ejecución del Plan de Acción Institucional. Trimestre 4 de 2024.</a> | Elaborar y publicar en página web informes sobre avance de ejecución del Plan de Acción Institucional. Trimestre 4 de 2024. | Informes de avance de ejecución del Plan de Acción Institucional- Trimestre 4 de 2024 | 1  | 28/Feb/2025 23:59 | 100% | Se adjunta documento soporte de la publicación del respectivo avance.                                                             |

#### Sede Principal

f CAM  
 X CAMHUILA  
 @ cam\_huila  
 CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
 Neiva - Huila (Colombia)  
 ✉ radicación@cam.gov.co  
 ☎ (608) 866 4454  
 🌐 www.cam.gov.co



|                                                                                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                       |      |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Elaborar y publicar Informe de gestión anual 2024</a>                                                                           | Elaborar y publicar Informe de gestión anual 2024                                                                           | Informe de gestión vigencia 2024                                                      | 1    | 28/Feb/2025 23:59 | 100% | Se ha publicado en página web de la Corporación el informe de Gestión vigencia 2024, en el siguiente link <a href="https://www.cam.gov.co/la-corporacion/rendicion-de-cuentas/informe-de-gestion/">https://www.cam.gov.co/la-corporacion/rendicion-de-cuentas/informe-de-gestion/</a>                                         |
| <a href="#">Elaborar y publicar en página web informes sobre avance de ejecución del Plan de Acción Institucional. Trimestre I de 2025.</a> | Elaborar y publicar en página web informes sobre avance de ejecución del Plan de Acción Institucional. Trimestre I de 2025. | Informes de avance de ejecución del Plan de Acción Institucional- Trimestre 1 de 2025 | 1    | 30/Abr/2025 23:59 | 100% | Se adjunta informe de avance plan de acción trimestre I de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <a href="#">Publicar procesos contractuales en la plataformas de contratación del estado.</a>                                               | Publicar procesos contractuales en la plataformas de contratación del estado.                                               | Procesos de contratación publicados en plataformas del estado                         | 100% | 31/Dic/2025 23:59 | 33%  | La oficina de Contratación ha realizado la publicación de todos los contratos suscritos al 30 de abril del 2025. Como constancia se carga la T-CAM-045 que contiene cada uno de los contratos y en ella se encuentra el Link de publicación en la Plataforma del secop ii, con el cual acceden directamente a la publicación. |

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |                                                              |   |                   |    |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|-------------------|----|-------------------------------------|
| <b>Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto &gt; Acción estratégica 8. Participación ciudadana y rendición de cuentas. &gt; 2. Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</b> |                                                                                                        |                                                              |   |                   |    |                                     |
| <a href="#">Generar participación ciudadana en la formulación, implementación y seguimiento de planes de manejo de áreas protegidas regionales y de las cuencas hidrográficas y microcuencas.</a>                                      | Generar participación ciudadana en la formulación, implementación y seguimiento de planes de manejo de | Áreas protegidas regionales con Consejos de cuenca operando. | 3 | 31/Dic/2025 23:59 | 0% | Se realizará en la fecha programada |

#### Sede Principal

f CAM  
 X CAMHUILA  
 @ cam\_huila  
 CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
 Neiva - Huila (Colombia)  
 ✉ radicación@cam.gov.co  
 ☎ (608) 866 4454  
 🌐 www.cam.gov.co



|                                                                                                                    |                                                                                                        |                                                                         |    |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Consejos de cuenca operando.</a>                                                                       | áreas protegidas regionales y de las cuencas hidrográficas y microcuencas. Consejos de cuenca operando |                                                                         |    |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <a href="#">Realizar audiencia pública de rendición de cuentas 2024 del Plan de Acción Institucional 2024-2027</a> | Realizar audiencia pública de rendición de cuentas 2024 del Plan de Acción Institucional 2024-2027     | Actas audiencias Publicas                                               | 1  | 30/Abr/2025 23:59 | 100% | Se realizó el 8 de abril de 2025, la Audiencia Pública de Seguimiento al avance de ejecución al Plan de Acción Cuatrienal 2024-2027, vigencia 2024. Donde se cumplió a cabalidad el reglamento que estipula realizar la convocatoria 30 días antes, el cual fue emitido y circulado por periódico regional, e invitaciones a alcaldía, entes de control y representantes de mesas regionales. Además en página web de la Corporación se realizó un formulario web donde la ciudadanía realizó la inscripción para poder intervenir en el transcurso de la audiencia. Se adjunta Banner de convocatoria y Aviso de Convocatoria. |
| <a href="#">Mantener actualizado el módulo de preguntas frecuentes de la página web.</a>                           | Mantener actualizado el módulo de preguntas frecuentes de la página web.                               | Actualización del Módulo de preguntas frecuentes de la sede electrónica | 2  | 31/Dic/2025 23:59 | 33%  | Durante el primer trimestre se actualizo el módulo de preguntas forestales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <a href="#">Actualizar los contenidos de las carteleras y pantallas con información institucional.</a>             | Actualizar los contenidos de las carteleras y pantallas con información institucional.                 | Actualización de carteleras y pantallas                                 | 1  | 31/Dic/2025 23:59 | 33%  | Durante el primer trimestre se actualizo el módulo de preguntas forestales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <a href="#">Generar espacios de educación y comunicación ambiental.</a>                                            | Generar espacios de educación y                                                                        | Jornadas de educación ambiental                                         | 48 | 31/Dic/2025 23:59 | 33%  | En el transcurso del primer trimestre del 2025, se han generado espacios de educación y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### Sede Principal

f CAM  
 X CAMHUILA  
 @ cam\_huila  
 CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
 Neiva - Huila (Colombia)  
 ✉ radicación@cam.gov.co  
 ☎ (608) 866 4454  
 🌐 www.cam.gov.co



|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |                                                                  |    |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|-------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          | comunicación ambiental.                                                                                                                                                                  |                                                                  |    |                   |     | comunicación ambiental en diferentes comunidades del departamento.                                                                                                                                                                                                                                           |
| <a href="#">Desarrollar jornadas CAM en tu Municipio.</a>                                                                                                                                                | Desarrollar jornadas "CAM en tu Municipio".                                                                                                                                              | Actas CAM en tu municipio                                        | 12 | 31/Dic/2025 23:59 | 33% | En el primer cuatrimestre se realizaron 16 jornadas de cam en tu municipio distribuidos de la siguiente manera:<br>DTC:3<br>DTO:1<br>DTS:12                                                                                                                                                                  |
| <a href="#">Promover participación ciudadana de comunidades indígenas</a>                                                                                                                                | Promover participación ciudadana de comunidades indígenas                                                                                                                                | Espacios de participación con comunidades indígenas              | 1  | 31/Dic/2025 23:59 | 33% | Durante el primer cuatrimestre del 2025, se ha promovido la participación ciudadana de comunidades indígenas en el departamento.                                                                                                                                                                             |
| <a href="#">Generar participación ciudadana en la formulación, implementación y seguimiento de planes de manejo de áreas protegidas regionales y de las cuencas hidrográficas y microcuencas. COLAP.</a> | Generar participación ciudadana en la formulación, implementación y seguimiento de planes de manejo de áreas protegidas regionales y de las cuencas hidrográficas y microcuencas. COLAP. | Áreas protegidas regionales con COLAP de sus municipios operando | 10 | 31/Dic/2025 23:59 | 33% | Hasta la fecha, se han llevado a cabo reuniones de COLAP en los municipios de San Agustín, La Plata, Tarqui, Tello, Algeciras, Acevedo, Palestina y La Argentina. Asimismo, se realizó una mesa técnica en el municipio de La Argentina. Se adjuntan las actas de reunión y las relatorías correspondientes. |

|                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto &gt; Acción estratégica 8. Participación ciudadana y rendición de cuentas. &gt;</b> |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

|                                                                                            |                                                                            |                           |   |                   |      |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|-------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas</b>         |                                                                            |                           |   |                   |      |                                                                                                                                                        |
| <a href="#">Motivar a los ciudadanos para su participación en la rendición de cuentas.</a> | Motivar a los ciudadanos para su participación en la rendición de cuentas. | Herramienta de motivación | 1 | 30/Abr/2025 23:59 | 100% | Se ha realizado el Banner para incentivar a la ciudadanía a participar en la Audiencia Pública, el cual fue publicado en página web de la Corporación. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |                                                                                                        |   |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto &gt; Acción estratégica 8. Participación ciudadana y rendición de cuentas. &gt; 4. Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora</b> |                                                                                                                     |                                                                                                        |   |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <a href="#">Realizar evaluación y retroalimentación de la rendición de cuentas.</a>                                                                                                                                                                                                                | Realizar evaluación y retroalimentación de la rendición de cuentas.                                                 | Análisis resultados evaluación de audiencias públicas.                                                 | 1 | 15/May/2025 23:59 | 100% | Se realiza el informe de evaluación y retroalimentación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el 8 de abril de 2025. El cual es publicado en página web en el siguiente link <a href="https://www.cam.gov.co/la-corporacion/rendicion-de-cuentas/audiencias-publicas/">https://www.cam.gov.co/la-corporacion/rendicion-de-cuentas/audiencias-publicas/</a> |
| <a href="#">Realizar seguimiento a compromisos y acciones de mejora resultantes de la evaluación de las rendiciones de cuentas.</a>                                                                                                                                                                | Realizar seguimiento a compromisos y acciones de mejora resultantes de la evaluación de las rendiciones de cuentas. | Evidencia seguimiento realizado a compromisos de las audiencias y a las acciones de mejora resultantes | 1 | 22/May/2025 23:59 | 100% | Se realizaron las respuestas a quienes realizaron su intervención durante la audiencia Pública de seguimiento al Plan de Acción Cuatrienal 2024-2027, vigencia 2024, fueron publicadas en la página web de la Corporación. Se adjunta el link <a href="https://www.cam.gov.co/la-">https://www.cam.gov.co/la-</a>                                                              |

#### Sede Principal

f CAM  
X CAMHUILA  
@ cam\_huila  
CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes  
Neiva - Huila (Colombia)  
✉ radicación@cam.gov.co  
☎ (608) 866 4454  
🌐 www.cam.gov.co



|  |  |                                                 |  |  |  |                                                       |
|--|--|-------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------|
|  |  | de la evaluación de las rendiciones de cuentas. |  |  |  | corporacion/rendicion-de-cuentas/audiencias-publicas/ |
|--|--|-------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                                                         |   |                   |     |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|-------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto &gt; Acción estratégica 9. Integridad en el servicio público. &gt; Promoción del cambio cultural alrededor de los valores de integridad al interior de la entidad</b> |                                                                                 |                                                         |   |                   |     |                                                                                            |
| <a href="#">Identificar el nivel de apropiación del código de integridad</a>                                                                                                                                                    | Identificar el nivel de apropiación del código de integridad                    | Informe                                                 | 1 | 31/Dic/2025 23:59 | 0%  | Se realizará en la fecha programa                                                          |
| <a href="#">Implementar acciones de sensibilización de los valores del código de integridad</a>                                                                                                                                 | Implementar acciones de sensibilización de los valores del código de integridad | Plan de acción con seguimiento a actividades ejecutadas | 1 | 31/Dic/2025 23:59 | 33% | Se remite documento adjunto con detalle de ejecución a corte de fecha 30 de abril de 2025. |

En la estructuración del Programa de Transparencia y Ética Pública se estableció que para el componente de **Cultura de la legalidad y Estado Abierto** se deberían cumplir 27 actividades, las cuales presentan un avance del 44% distribuidos de la siguiente manera:

#### Sede Principal

- Fortalecimiento de los canales de atención: 25%
- Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano: 33%
- Gestión de relacionamiento con los ciudadanos y medición de la percepción ciudadana: 52.5%
- Normativo y procedimental: 50%
- Criterio diferencial de accesibilidad: 0%
- Cultura de legalidad la Información: 100%
- Estado Abierto: 0%
- Instrumentos de Gestión Documental y/o de la Información: 33%
- Monitoreo del Acceso a la Información Pública: 33%
- Transparencia Pasiva: 50%
- Transparencia activa: Información de calidad y en lenguaje comprensible: 33%
- Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible: 39.9%
- Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones: 37.25%
- Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas: 100%
- Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora: 100%
- Promoción del cambio cultural alrededor de los valores de integridad al interior de la entidad: 16.5%

#### Sede Principal

#### **COMPONENTE 4: INICIATIVAS ADICIONALES**

| <b>Componente 4. Iniciativas adicionales &gt; Mecanismos para la protección al denunciante</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                |                                  |   |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|-------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Disponer de un espacio en la página web de la entidad; para la publicación de respuestas a denuncias de hechos de corrupción que se realicen de manera anónima</a> | Disponer de un espacio en la página web de la entidad; para la publicación de respuestas a denuncias de hechos de corrupción que se realicen de manera anónima | Espacio habilitado en página web | 1 | 31/Dic/2025 23:59 | 100% | Se habilitó un espacio en la página web para la publicación de respuestas a denuncias de hechos de corrupción de manera anónima<br><a href="https://www.cam.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/respuestas-peticiones-anonimas/">https://www.cam.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/respuestas-peticiones-anonimas/</a> |

La Corporación hará promoción de la transparencia, a través de estrategias que garanticen el derecho que tienen los ciudadanos de ejercer control social, en este componente se da un cumplimiento al 100%

#### **5. Estrategia de Racionalización de Trámites -Cargada en SUIT**

El seguimiento por parte de la oficina de control interno a la estrategia de racionalización de trámites con corte a 30 de abril de 2025; se realizó a través de la plataforma SUIT de la Función pública, estableciéndose un porcentaje de avance para cada una de las acciones que la conforman que suman un 24,3%.

(El reporte completo, se encuentra como anexo del presente informe)

##### **Sede Principal**

## 7.1.2 CONSOLIDADO PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA CAM PRIMER CUATRIMESTRE 2025

| COMPONENTE                                             | % de avance del componente 30 de abril de 2025 | % Cumplimiento del PTEP 2025 |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| COMPONENTE 1: GESTION DE RIESGOS                       | 40,2%                                          | 48.8                         |
| COMPONENTE 2: REDES Y ARTICULACIÓN                     | 35.5%                                          |                              |
| COMPONENTE 3: CULTURA DE LA LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO | 44%                                            |                              |
| COMPONENTE 4: INICIATIVAS ADICIONALES                  | 100%                                           |                              |
| ESTRATEGIA RACIONALIZACION DE TRAMITES                 | 24,3%.                                         |                              |



ANA MARIA MANCHOLA PEREZ  
Asesora de Direccion

Apoyó: Jennifer Vargas Muñoz

### Sede Principal

#### Sede Principal