

The background of the entire page is a dense, vibrant green pattern of tropical leaves, including large monstera leaves and various fern fronds. The leaves are layered, creating a sense of depth and texture. The colors range from bright lime green to deep forest green.

INFORME DE SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE 2025

**PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA
PÚBLICA 2025**

REALIZADO POR:

OFICINA DE CONTROL INTERNO

ENERO 2026

1. INTRODUCCION

La Ley 2195 del 18 de enero de 2022 en su artículo 31 modificó el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 indicando que *“Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación, deberá implementar Programas de Transparencia y Ética Pública con el fin de promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad”*. En consecuencia, se sustituye el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y ahora será el Programa de transparencia y ética Pública, que forma parte de la política de transparencia, participación y servicio al ciudadano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

De otra parte; el artículo 2.1.4.6. del Decreto 1081 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República” establece que: *“El mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones derivadas de los mencionados documentos, estará a cargo de las oficinas de control interno, para lo cual se publicará en la página web de la respectiva entidad, las actividades realizadas, de acuerdo con los parámetros establecidos.”* Por su parte, respecto al monitoreo indica: *“...estará a cargo del Jefe de Planeación o quien haga sus veces y del responsable de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”*.

El Decreto 1122 del 30 de agosto de 2024, del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, reglamenta el artículo 31 de la ley 2195 de 2022, en lo relacionado con los Programas de Transparencia y Ética Pública, estableciendo en un anexo técnico la metodología y estructura de los programas de transparencia y ética pública.

A través del Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, las Oficinas de Planeación y de Control Interno pueden realizar el monitoreo y seguimiento respectivamente; a la estrategia de racionalización de trámites que previamente ha sido registrada en el aplicativo.

En ese entendido, la oficina de Control Interno presenta el informe de seguimiento al Programa de transparencia y Ética Pública; correspondiente al tercer cuatrimestre (septiembre-diciembre), el cual se efectuó teniendo en cuenta los resultados obtenidos de la verificación realizada por esta oficina a la ejecución de cada actividad contenida en cada uno de los siguientes componentes:

- ✓ **Componente 1:** Gestión de Riesgos
- ✓ **Componente 2:** Redes y articulación
- ✓ **Componente 3:** Cultura de la legalidad y Estado abierto

Sede Principal

✓ **Componente 4:** Iniciativas adicionales

Las actividades formuladas para cada componente, expresan el compromiso de la Corporación para combatir la corrupción y promover estándares de transparencia.

2. MARCO LEGAL

- ✚ **La Ley 2195 del 18 de enero de 2022 en su artículo 31 modificó el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011** indicando que *“Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación, deberá implementar Programas de Transparencia y Ética Pública con el fin de promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad”*.
- ✚ **Ley 1712 de 2014 - Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones** – “Artículo 9 Información mínima obligatoria respecto a la estructura del sujeto obligado. Todo sujeto obligado deberá publicar la siguiente información mínima obligatoria de manera proactiva en los sistemas de información del Estado o herramientas que lo sustituyan: literal g) Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, de conformidad con el artículo 73 de la ley 1474 de 2011”
- ✚ **Decreto 1081 de 2015** “Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República”, artículo 2.1.4.6. establece que estará a cargo de las Oficinas de control interno, para lo cual publicarán en la página web las actividades realizadas. Por su parte, el monitoreo estará a cargo del Jefe de Planeación o quien haga sus veces y del responsable de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- ✚ **Decreto 124 de 2016, “Por el cual se sustituye el Título IV de la parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al Plan Anticorrupción”** “Artículo 2.1.4.6. Mecanismos de seguimiento al cumplimiento y monitoreo. El mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones derivadas de los mencionados documentos, estará a cargo de las oficinas de control interno, para lo cual se publicarán en la página web de la respectiva entidad, las actividades realizadas, de acuerdo con los parámetros establecidos”.

Sede Principal

- ✚ **Decreto 612 de 2018- Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.** “Artículo 2.2.22.3.14. Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año: (...) 9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”.
- ✚ **Ley 2195 se expide en el año 2022** “Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones”.
- ✚ **Decreto 1122 del 30 de agosto de 2024** “Por el cual se reglamenta el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en lo relacionado con los Programas de Transparencia y Ética Pública”.

3. OBJETIVO

Realizar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del Programa (periodo de septiembre a diciembre de 2025); el cual se efectuará teniendo en cuenta los resultados obtenidos de la verificación realizada por esta oficina a la ejecución de las actividades contenidas en cada uno de los seis componentes.

Verificar la adecuada gestión de los riesgos de corrupción, atendiendo lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, los lineamientos definidos por los organismos de control en materia de riesgos de corrupción y en la Política de Administración de Riesgos de la CAM. Así mismo, verificar la efectividad de los controles establecidos para administrar los riesgos de corrupción en la entidad.

4. ALCANCE

El presente seguimiento se enfoca en evaluar el cumplimiento de las actividades definidas en el Programa de Transparencia y Ética Pública; permitiendo a la Oficina de Control Interno en ejercicio de sus funciones asignadas por la ley, evaluar y emitir recomendaciones a la Dirección General de la Corporación, que contribuyan al mejoramiento, buen desarrollo y efectiva ejecución de esta estrategia durante la presente vigencia.

5. FUENTES DE INFORMACIÓN

Sede Principal

- Sede electrónica de la corporación www.cam.gov.co
- Suit Visión empresarial de Pensemos en donde cada responsable carga las evidencias de las actividades y/o el estado de cumplimiento de cada actividad.
- Programa de transparencia y ética pública 2025-2027

6. METODOLOGÍA

El seguimiento se adelanta con base en la información suministrada a través de la suit visión empresarial de pensemos; por los responsables de cada una de las actividades planteadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), publicado en la sede electrónica de la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena- CAM: www.cam.gov.co; en donde se verifica el cumplimiento o avance de cada actividad de acuerdo a la evidencia que compruebe la meta o producto establecido.

7. RESULTADOS

7.1 PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA CAM -2024

De acuerdo al seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno al Programa de transparencia y ética pública, con corte a 31 de diciembre de 2025, se establece lo siguiente:

El Programa de Transparencia y Ética Pública de la presente vigencia, comprende 76 actividades distribuidas en los 4 componentes, así:

Nota: Cabe resaltar que en algunas ocasiones una misma actividad se debe realizar en más de una fecha, por lo cual ésta se cuenta tantas veces se deba ejecutar.

- Componente 1: GESTION DE RIESGOS: Con un total de (27) actividades
- Componente 2: REDES Y ARTICULACIÓN: Con un total de (4) actividades
- Componente 3: CULTURA DE LA LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO: Con un total de (44) actividades.

Sede Principal

- Componente 4: INICIATIVAS ADICIONALES: Con un total de (1) actividad

- 7.1.1 SEGUIMIENTO POR COMPONENTE

La Oficina de Control Interno realizó seguimiento y determinó el grado de cumplimiento de las actividades del programa de transparencia y ética pública con corte a 31 de diciembre de 2025. Es de aclarar que se tiene dos tipos de actividades:

Permanentes: Tienen finalización el 31 de diciembre de 2025, pero se deben realizar de manera permanente, teniendo en cuenta que son actividades de control de algunos procesos y por eso tienen como meta 100%. A éstas; se les asignará un porcentaje de avance de acuerdo a lo presentado por el responsable de la actividad y/o al periodo de tiempo transcurrido desde la implementación a la fecha de corte del informe.

Específicas: Se deben realizar de manera puntual en la fecha indicada en el programa y se deben presentar los productos en las cantidades establecidas como meta; a éstas se les asigna el puntaje de acuerdo al avance presentado respecto a la meta.

A continuación, se presentan el resultado del grado de cumplimiento por cada uno de los componentes:

COMPONENTE 1: GESTION DE RIESGOS

NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO O ACTIVIDAD PROGRAMA TRANSPARENCIA	META ACTIVIDAD PROGRAMA TRANSPARENCIA	FECHA FINAL PLANEADA (TAREA)	PORCENTAJE DE AVANCE	SEGUIMIENTO

Componente 1: Gestión de Riesgos > Acción estratégica 1: Riesgos para la integridad pública.						
Realizar seguimiento a riesgos de corrupción. Cuatrimestre 3 de 2024.	Realizar seguimiento a riesgos de corrupción. Cuatrimestre 3 de 2024.	Informe de seguimiento o Cuatrimestre 3 de 2024	1	2025/01/16 23:59	100%	Se realizó el informe de seguimiento a riesgos de corrupción del 3 cuatrimestre de 2024, el cual se encuentra publicación en la página web de la cam https://www.cam.gov.co/media/filer_public/b4/57/b45763cb-9692-48d5-8bae-640990eaaaa1/sgto_programa_transparencia_y_etica_publica_3_cuatrimstre_2024.pdf
Revisar el cumplimiento de la Política de Administración del riesgo. Cuatrimestre 3 de 2024	Revisar el cumplimiento de la Política de Administración del riesgo. Cuatrimestre 3 de 2024	Análisis cumplimiento de la política Cuatrimestre 3 de 2024	1	16/Ene/2025 23:59	100%	Se realizó informe de seguimiento al cumplimiento de la Política de Administración del riesgo Cuatrimestre del 3 cuatrimestre de 2024
Programar y ejecutar auditorías internas basadas en riesgos. Programa Anual de auditorías.	Programar y ejecutar auditorías internas basadas en riesgos. Programa Anual de auditorías.	Programa Anual de auditorías	1	28/Feb/2025 23:59	100%	La oficina de control interno realizó el programa de auditoría de la vigencia 2025, el cual fue socializado en comité coordinador de control interno el 29 de enero de 2025

Realizar seguimiento a riesgos de corrupción. Cuatrimestre 1 de 2025.	Realizar seguimiento a riesgos de corrupción. Cuatrimestre 1 de 2025.	Informe de seguimiento o Cuatrimestre 1 de 2025	1	15/May/2025 23:59	100%	Se realizó informe de seguimiento al cumplimiento de la Política de Administración del riesgo Cuatrimestre 1 de 2025, el cual fue publicado en la página web en el siguiente link https://www.cam.gov.co/media/filer_public/00/92/0092dca6-eceb-4c4a-a4cd-a82283179832/informe_riesgos_i_cuatrimestre_2025.pdf
Revisar el cumplimiento de la Política de Administración del riesgo. Cuatrimestre 1 de 2025	Revisar el cumplimiento de la Política de Administración del riesgo. Cuatrimestre 1 de 2025	Análisis cumplimiento de la política Cuatrimestre 1 de 2025	1	15/May/2025 23:59	100%	Se realizó informe de seguimiento al cumplimiento de la Política de Administración del riesgo Cuatrimestre 1 de 2025, el cual fue publicado en la página web en el siguiente link https://www.cam.gov.co/media/filer_public/00/92/0092dca6-eceb-4c4a-a4cd-a82283179832/informe_riesgos_i_cuatrimestre_2025.pdf
Realizar monitoreo a riesgos de gestión y corrupción. Semestre I 2025.	Realizar monitoreo a riesgos de gestión y corrupción. Semestre I 2025.	Informe de monitoreo	1	31/Ago/2025 23:59	100%	Desde la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial, se realizó el monitoreo a riesgos y se generaron las alertas correspondientes. Se adjunta informe.
Realizar seguimiento	Realizar seguimiento a riesgos de	Informe de seguimiento	1	12/Sep/2025 23:59	100%	La oficina de control interno realizó informe de seguimiento al

Sede Principal

f CAM
X CAMHUILA
@ cam_huila
CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes
Neiva - Huila (Colombia)
✉ radicación@cam.gov.co
☎ (608) 866 4454
🌐 www.cam.gov.co



a riesgos de corrupción. Cuatrimestre 2 de 2025.	corrupción. Cuatrimestre 2 de 2025.	o Cuatrimestre 2 de 2025				cumplimiento de la Política de Administración del riesgo Cuatrimestre 2 de 2025 el cual se encuentra en el siguiente link https://www.cam.gov.co/media/filer_public/d6/e4/d6e4921a-9665-4dd5-ad1e-1f023aac6218/informe_riesgos_II_cuatrimestre_2025.pdf
Revisar el cumplimiento de la Política de Administración del riesgo. Cuatrimestre 2 de 2025.	Revisar el cumplimiento de la Política de Administración del riesgo. Cuatrimestre 2 de 2025.	Análisis cumplimiento de la política Cuatrimestre 2 de 2025.	1	12/Sep/2025 23:59	100%	La oficina de control interno realizó el análisis cumplimiento de la política Cuatrimestre 2 de 2025 a través del informe de seguimiento.
Revisar y actualizar si es necesario la documentación relacionada con la administración de riesgos.	Revisar y actualizar si es necesario la documentación relacionada con la administración de riesgos.	Documentación actualizada	1	31/Dic/2025 23:59	100%	Se actualizó contexto de organización a través de análisis de causas DOFA para cada uno de los procesos, matrices de riesgos y manual del sistema integrado de gestión en donde se encuentra inmersa la política de administración del riesgo002E
Asesorar y acompañar la revisión y actualización;	Asesorar y acompañar la revisión y actualización; de la	Matrices de riesgos actualizadas	1	31/Dic/2025 23:59	100%	Se realizó actualización de matrices de riesgos previo a auditoria interna

de la matriz de riesgos de gestión y corrupción.	matriz de riesgos de gestión y corrupción.					
Realizar socialización a funcionarios sobre la Política de Administración del riesgo.	Realizar socialización a funcionarios sobre la Política de Administración del riesgo.	Evidencias de realización de la socialización	1	31/Dic/2025 23:59	100%	Se realizó socialización de la política de administración de riesgos contenidas en los cuadernos institucionales adquiridos mediante contrato 379 de 2025 y entregados a los funcionarios y contratistas de la entidad. Así mismo se realizó inducción a contratistas de la entidad de manera periódica en donde se socializan diferentes temas estratégicos del sistema integrado de gestión entre ellos la política de administración del riesgo, se adjunta presentación.
Publicar el Mapa de Riesgos y oportunidades al ciudadano y a los servidores públicos de la Corporación a través de la página web e	Publicar el Mapa de Riesgos y oportunidades al ciudadano y a los servidores públicos de la Corporación a través de la página web e intranet corporativa.	Evidencias de la publicación	1	31/Dic/2025 23:59	100%	Las matrices de riesgos actualizadas se encuentran publicadas en https://www.cam.gov.co/la-corporacion/sistema-integrado-de-gestion/mapa-de-riesgos/ En la intranet corporativa se encuentra publicadas las matrices de riesgos en el link http://intranet.cam.local/index.php/sig/registros/gestion-del-riesgo

intranet corporativa.						
Programar y ejecutar auditorías internas basadas en riesgos. Seguimiento Trimestral Programa Anual de Auditorías.	Programar y ejecutar auditorías internas basadas en riesgos. Seguimiento Trimestral Programa Anual de Auditorías.	Seguimiento Trimestral Programa Anual de Auditorías	3	31/Dic/2025 23:59	100%	Desde control interno se realizó seguimiento trimestral al programa anual de auditorías; así mismo a corte de 31/12/2025 se dio cumplimiento total a lo establecido en el programa.
Realizar monitoreo a riesgos de gestión y corrupción. Semestre II 2024.	Realizar monitoreo a riesgos de gestión y corrupción. Semestre II 2024.	Informe de monitoreo	1	28/Feb/2025 23:59	100%	Se realizó el monitoreo a riesgos generando el informe que se adjunta.
Realizar monitoreo a los procesos disciplinarios adelantados por la Corporación.	Realizar monitoreo a los procesos disciplinarios adelantados por la Corporación. Semestre II 2024.	Tabla de Control procesos disciplinarios actualizada	1	28/Feb/2025 23:59	100%	Se realizó el cargue de la F-CAM-054, en la cual se encuentran relacionados los procesos disciplinarios que a la fecha se encuentran activos en la Oficina de Control Disciplinario y los archivados o remitidos por competencia a la procuraduría subrayados en color azul.

Sede Principal

Semestre II 2024.						
Realizar monitoreo a los procesos disciplinarios adelantados por la Corporación. Semestre I 2025.	Realizar monitoreo a los procesos disciplinarios adelantados por la Corporación. Semestre I 2025.	Tabla de Control procesos disciplinarios actualizada	1	31/Jul/2025 23:59	100%	Desde la Secretaria General se está Diligenciando la F-CAM-054 SEGUIMIENTO A PROCESOS DISCIPLINARIOS, en la cual los procesos subrayados de color azul indican que se encuentra archivados o inactivos.

Componente 1: Gestión de Riesgos > Acción estratégica 2: Canales de denuncia.

Realizar seguimiento al PQRSD y al estado actual de las denuncias de corrupción recibidas a través del canal dispuesto por la	Realizar seguimiento al PQRSD y al estado actual de las denuncias de corrupción recibidas a través del canal dispuesto por la entidad. Semestre II de 2024	Informe de seguimiento o semestre II de 2024	1	31/Ene/2025 23:59	100%	Se realizó informe de seguimiento del 2 semestre de 2024, el cual se encuentra publicado en la página web de la cam https://www.cam.gov.co/media/filer_public/3c/84/3c84b40b-bbb5-4fee-8648-bccf50206299/pqrsd_iisemestre_2024.p df
---	--	--	---	-------------------	------	--

Sede Principal

entidad. Semestre II de 2024						
Realizar seguimiento al PQRSD y al estado actual de las denuncias de corrupción recibidas a través del canal dispuesto por la entidad. Semestre I de 2025.	Realizar seguimiento al PQRSD y al estado actual de las denuncias de corrupción recibidas a través del canal dispuesto por la entidad. Semestre I de 2025.	Informe de seguimiento o semestre I de 2025	1	31/Jul/2025 23:59	100%	Se realizó informe de seguimiento del 1 semestre de 2025, el cual se encuentra publicado en la página web de la cam https://www.cam.gov.co/media/filer_public/c4/c5/c4c5eb94-b637-48d5-92ab-59a3d766ffb0/i_semestre_informe_pqrsd.pdf
Disponer de una línea telefónica para la atención de denuncias de actos de corrupción.	Disponer de una línea telefónica para la atención de denuncias de actos de corrupción.	Línea telefónica disponible y en funcionamiento	1	31/Dic/2025 23:59	100%	En la página web de la cam está disponible una línea Exclusiva Denuncias Corrupción: +57 3138863442

Sede Principal

Disponer de un espacio en la página web para que los ciudadanos presenten quejas y denuncias sobre presuntos actos de corrupción de funcionarios, así como sugerencias para mejorar el servicio público.	Disponer de un espacio en la página web para que los ciudadanos presenten quejas y denuncias sobre presuntos actos de corrupción de funcionarios, así como sugerencias para mejorar el servicio público.	Espacio disponible en página web	1	31/Dic/2025 23:59	100%	Se dispuso un espacio en la página web para que los ciudadanos presentes quejas y denuncias sobre presuntos actos de corrupción de funcionarios https://www.cam.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/denuncias_corrupcion/
Disponer permanente mente de un canal de fácil acceso en la página web para la recepción de quejas, sugerencias	Disponer permanentemente de un canal de fácil acceso en la página web para la recepción de quejas, sugerencias y reclamos, de fácil acceso y diligenciamiento por	Canal disponible en página web para recepción de quejas, sugerencias y reclamos	1	31/Dic/2025 23:59	100 %	En lo corrido del año, se ha implementado de manera oportuna y efectiva un canal de fácil acceso en la página web de la Corporación a través del siguiente link: https://www.cam.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/pqrsdf/ Para recibir Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), generando compromiso con

y reclamos, de fácil acceso y diligenciamiento por parte de los ciudadanos.	parte de los ciudadanos.					la transparencia y la participación ciudadana.
---	--------------------------	--	--	--	--	--

Componente 1: Gestión de Riesgos > Acción estratégica 3: Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación para la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva LAFT/FPADM.						
Determinar la aplicabilidad para la identificación de riesgos asociados a Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo-LAFT- para la entidad	Determinar la aplicabilidad para la identificación de riesgos asociados a Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo-LAFT- para la entidad	Documentos que sustenten la aplicabilidad y/o Acta en donde se defina la no aplicabilidad	1	31/Dic/2025 23:59	100%	Se desarrolló capacitación sobre lavado de activos, dictada por Karen Xiomara Bahamón, abogada especializada en lavado de activos, quién abordó el tema de prevención del lavado de activos en la contratación estatal, la normatividad vigente, su adopción y los lineamientos para iniciar su estructuración desde la plataforma estratégica de la entidad. Durante la jornada se resolvieron inquietudes y se estableció que a la corporación le compete implementar medidas de debida diligencia para la prevención de lavado de activos, enmarcadas desde la plataforma estratégica de la entidad. En razón a lo anterior se definió abordarlo a partir de la vigencia 2026, por lo que se

Sede Principal

f CAM
X CAMHUILA
@ cam_huila
CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes
Neiva - Huila (Colombia)
✉ radicación@cam.gov.co
☎ (608) 866 4454
🌐 www.cam.gov.co



						proyectó estudios previos de la profesional adscrita a la SPOT.
Identificar las posibles entidades para gestionar capacitación en identificación de riesgos asociados a Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo-LAFT- para la entidad	Identificar las posibles entidades para gestionar capacitación en identificación de riesgos asociados a Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo-LAFT- para la entidad	Soportes de gestión de capacitación y/o Certificado de asistencia	1	31/Dic/2025 23:59	100%	Desde el sistema integrado de gestión se asistió a la capacitación: SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS LA/FT/FPADM en el contexto de un SARLAFT, realizada del 19 al 20 de marzo de 2025.

Componente 1: Gestión de Riesgos > Acción estratégica 4: Debida diligencia.						
Verificar en el Sistema de Información y Gestión del	Verificar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público	Hojas de Vida de contratistas de la entidad	100%	31/Dic/2025 23:59	100%	Desde la oficina de contratación se realiza la validación de las Hojas de vida en la plataforma del Sigep de

Empleo Público (SIGEP), el registro y/o actualización de las hojas de vida de los contratistas de la entidad	(SIGEP), el registro y/o actualización de las hojas de vida de los contratistas de la entidad	registradas en el SIGEP				cada uno de los contratista que ingresan a laborar en la corporación.
Confirmar (cuando aplique); que la dependencia solicitante realice la validación del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del profesional a contratar, en la plataforma del órgano colegiado	Confirmar (cuando aplique); que la dependencia solicitante realice la validación del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del profesional a contratar, en la plataforma del órgano colegiado	Validaciones del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del profesional a contratar	Para todas las hojas de vida que aplique	31/Dic/2025 23:59	100%	En cada uno de los procesos contractuales de Prestación de Servicios Profesionales, se verifica dentro de los documentos aportados por los técnicos de la dependencia se encuentre anexo la validación del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del profesional a contratar, en la plataforma del órgano colegiado quien regula la profesión.

Sede Principal

Verificar en los sistemas de información disponibles; las garantías suministradas por los proveedores durante los procesos contractuales	Verificar en los sistemas de información disponibles; las garantías suministradas por los proveedores durante los procesos contractuales	Garantías verificadas	100%	31/Dic/2025 23:59	100%	Desde la oficina de contratación se realizó la validación de cada una de las Pólizas de Garantía presentada por los contratistas correspondientes a los procesos contractuales. (Los soportes se envía adjunto al correo de asesor de dirección ya que no cargan en la plataforma de pensemos).
Verificación de la declaración de bienes y rentas que corresponda al año anterior a la contratación y en el formato vigente del DAFP	Verificación de la declaración de bienes y rentas que corresponda al año anterior a la contratación y en el formato vigente del DAFP	Verificaciones para contratación de personal para la Entidad	100%	31/Dic/2025 23:59	100%	Se realiza la verificación por parte de los abogados y técnicos encargados de los procesos contractuales de que los contratista diligencien la correspondiente declaración de bienes y rentas e inhabilidades e incompatibilidades de la función pública.

En la estructuración del Programa de Transparencia y Ética Pública se estableció que para el componente de **Gestión de riesgos** se deberían cumplir 27 actividades, con un cumplimiento del 100% las cuales presentan un avance distribuidos de la siguiente manera:

- Riesgos para la integridad pública: 100%

Sede Principal

- Canales de denuncia: 100%
- Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación para la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva – LAFT/FPADM:100%
- Debida diligencia: 100%

COMPONENTE 2: REDES Y ARTICULACIÓN

Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	PRODUCTO ACTIVIDAD PROGRAMA TRANSPARENCIA	META ACTIVIDAD PROGRAMA TRANSPARENCIA	FECHA FINAL PLANEADA (TAREA)	PORCENTAJE	SEGUIMIENTO
Componente 2. Redes y Articulación > Acción estratégica 5: Redes internas.						
Realizar reuniones para articulación de temas críticos de seguimiento e implementación del sistema integrado de gestión	Realizar reuniones para articulación de temas críticos de seguimiento e implementación del sistema integrado de gestión	Actas	4	31/Dic/2025 23:59	100%	<p>Con corte a 31 de agosto se han realizado 3 Comités Institucionales de Gestión y Desempeño, en las fechas: 29 de enero, 05 de mayo y 31 de julio.</p> <p>Durante el periodo del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025, se realizó una reunión el 09 de diciembre con el fin de estudio de caso de teletrabajo.</p>

Realizar reuniones para articulación de seguimiento a contratación y de control interno.	Realizar reuniones para articulación de seguimiento a contratación y de control interno.	Actas	10	31/Dic/2025 23:59	100%	En la vigencia 2025 se realizaron actas de reuniones de seguimiento a contratación y de control interno.
Realizar reuniones de articulación en el marco del comité de crisis para la atención de las temporadas de más o menos lluvias	Realizar reuniones de articulación en el marco del comité de crisis para la atención de las temporadas de más o menos lluvias	Actas	2	31/Dic/2025 23:59	100%	<p>Para la vigencia 2025, se realizaron 3 comités de crisis, uno el 08 de mayo de 2025 y otro el 26 de mayo de 2025.</p> <p>Por otro lado, se convocó a participar activamente al comité de crisis el Día 03 de diciembre del 2025 en la (Sala general de juntas) en horario de 8:00 am a 9:30 am. Para quienes no pudieron asistir presencialmente se unieron al Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/fxi-xine-igt</p> <p>El comité tuvo por objetivo tratar la situación de alerta naranja por Volcán Puracé. del cual resultó solicitar al Servicio geológico aclaración sobre la</p>

						influencia de las amenazas por flujo de lodos sobre el territorio sur occidental del departamento del Huila.
--	--	--	--	--	--	--

Componente 2. Redes y Articulación > Acción estratégica 6: Redes externas.						
Convocar a órganos de control, a espacios de rendición de cuentas; para el desarrollo de un trabajo articulado.	Convocar a órganos de control, a espacios de rendición de cuentas; para el desarrollo de un trabajo articulado.	Convocatorias y/o Actas	2	31/Dic/2025 23:59	100%	<p>Se realizó la Audiencia Pública de Seguimiento al Plan de Acción Cuatrienal 2024-2027, Huila, territorio de vida-vigencia 2024; el pasado 8 de abril de 2025. Se adjunta convocatoria y las invitaciones enviadas.</p> <p>De igual manera, se convocó a los entes de control a Audiencia Pública de Seguimiento al Plan de Acción Cuatrienal</p>

						2024-2027, Huila, territorio de vida-vigencia 2024; el pasado 8 de abril de 2025. Se adjunta convocatoria y las invitaciones enviadas y se convocó a los entes de control al FORO: "BIODIVERSIDAD Y CLIMA, CAMINO A LA COP 30" se adjuntan las invitaciones enviadas.
--	--	--	--	--	--	---

Su objetivo es fortalecer los mecanismos de lucha contra la corrupción, acercar a los ciudadanos a las instituciones públicas, cercar a los corruptos y prevenir actos de corrupción.

Frente al componente de Riesgos de articulación se establecieron 3 actividades, las cuales a 31 de diciembre de 2025 se da un cumplimiento del 100% distribuidos de la siguiente manera:

- Redes internas: 100%
- Redes externas:100%

COMPONENTE 3: CULTURA DE LA LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO

Sede Principal

NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO ACTIVIDAD PROGRAMA TRANSPARENCIA	META ACTIVIDAD PROGRAMA TRANSPARENCIA	FECHA FINAL PLANEADA (TAREA)	PORCENTAJE	SEGUIMIENTO
Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > 7.1 Estrategia de Atención al Ciudadano > Fortalecimiento de los canales de atención						
Socializar a los actores, organizaciones sociales y ciudadanía en general el link participa de la página web institucional.	Socializar a los actores, organizaciones sociales y ciudadanía en general el link participa de la página web institucional.	Herramientas de socialización	1	31/Dic/2025 23:59	100%	A través de correo electrónico se ha socializado el Banner, indicando el link participa en nuestra página web institucional.
Fortalecer, difundir y promocionar los canales de atención dispuestos por la entidad.	Fortalecer, difundir y promocionar los canales de atención dispuestos por la entidad.	Piezas publicitarias en circulación.	6	31/Dic/2025 23:59	100%	Se realizaron piezas gráficas para promocionar los canales de atención y participación ciudadana

Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > 7.1 Estrategia de Atención al Ciudadano > Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano

Realizar jornadas de capacitación sobre servicio ciudadano.	Realizar jornadas de capacitación sobre servicio ciudadano.	Jornadas de capacitación para las personas encargadas de la atención del ciudadano.	1	31/Dic/2025 23:59	100%	Durante la vigencia con apoyo del área de TH se está adelantando un Curso SENA Atención al cliente en procesos administrativos.
---	---	---	---	-------------------	------	---

Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > 7.1 Estrategia de Atención al Ciudadano > Gestión de relacionamiento con los ciudadanos y medición de la percepción ciudadana						
Publicar en la web un informe de satisfacción del usuario que incluya atención en los canales de la Corporación y estadísticas de desempeño del centro de atención.	Publicar en la web un informe de satisfacción del usuario que incluya atención en los canales de la Corporación y estadísticas de desempeño del centro de atención, como tiempos de espera y número de ciudadanos	Informe satisfacción del usuario Trimestre 4 de 2024	1	31/Ene/2025 23:59	100%	Se realizó la publicación del informe de satisfacción del usuario externo e interno en la página web de la Corporación; en donde se refleja los canales de atención que brinda la Corporación para la ciudadanía.

como tiempos de espera y número de ciudadanos atendidos. Trimestre 4 de 2024.	atendidos. Trimestre 4 de 2024.					
Publicar en la web un informe de satisfacción del usuario que incluya atención en los canales de la Corporación y estadísticas de desempeño del centro de atención, como tiempos de espera y número de ciudadanos atendidos.	Publicar en la web un informe de satisfacción del usuario que incluya atención en los canales de la Corporación y estadísticas de desempeño del centro de atención, como tiempos de espera y número de ciudadanos atendidos. Trimestre I de 2025.	Informe satisfacción del usuario Trimestre 1 de 2025	1	30/Abr/2025 23:59	100%	Se procedió con la publicación del informe de satisfacción del usuario.

Sede Principal

Trimestre I de 2025.						
Publicar en la web un informe de satisfacción del usuario que incluya atención en los canales de la Corporación y estadísticas de desempeño del centro de atención, como tiempos de espera y número de ciudadanos atendidos. Trimestre 2 de 2025.	Publicar en la web un informe de satisfacción del usuario que incluya atención en los canales de la Corporación y estadísticas de desempeño del centro de atención, como tiempos de espera y número de ciudadanos atendidos. Trimestre 2 de 2025.	Informe satisfacción del usuario Trimestre 2 de 2025	1	31/Jul/2025 23:59	100%	Se procedió con la publicación del informe de satisfacción del usuario.

Sede Principal

Publicar en la web un informe de satisfacción del usuario que incluya atención en los canales de la Corporación y estadísticas de desempeño del centro de atención, como tiempos de espera y número de ciudadanos atendidos. Trimestre 3 de 2025.	Publicar en la web un informe de satisfacción del usuario que incluya atención en los canales de la Corporación y estadísticas de desempeño del centro de atención, como tiempos de espera y número de ciudadanos atendidos. Trimestre 3 de 2025.	Informe satisfacción del usuario Trimestre 3 de 2025	1	31/Oct/2025 23:59	100%	Se realizó informe de satisfacción del 3 trimestre de 2025, el cual fue publicado en la página web de la CAM. https://www.cam.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/informes_atencion_ciudadania/
---	---	--	---	-------------------	------	---

Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > 7.1 Estrategia de Atención al Ciudadano > Normativo y procedimental

Sede Principal

Realizar seguimiento a la gestión de PQRSD en la entidad. Semestre II 2024.	Realizar seguimiento a la gestión de PQRSD en la entidad. Semestre II 2024.	Informes sobre PQRSD de la entidad publicados.	1	31/Ene/2025 23:59	100%	Se realizó informe sobre PQRS del semestre 2 de 2024 el cual se encuentra publicado en la página web de la cam https://www.cam.gov.co/media/filer_public/3c/84/3c84b40b-bbb5-4fee-8648-bccf50206299/pqrsd_iisemestre_2024.pdf
Realizar seguimiento a la gestión de PQRSD en la entidad. Semestre I 2025.	Realizar seguimiento a la gestión de PQRSD en la entidad. Semestre I 2025.	Informes sobre PQRSD de la entidad publicados.	1	31/Jul/2025 23:59	100%	Se realizó seguimiento a la gestión de PQRSD, para lo cual desde control interno se hizo el informe, el cual fue publicado en la página web de la CAM https://www.cam.gov.co/media/filer_public/c4/c5/c4c5eb94-b637-48d5-92ab-

						59a3d766ffb0/i_se mestre_informe_p qrsd.pdf
--	--	--	--	--	--	---

Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > Criterio diferencial de accesibilidad						
Mantener disponible el Menú con herramientas para el acceso diferencial a la información, en la página web.	Mantener disponible el Menú con herramientas para el acceso diferencial a la información, en la página web.	Menú disponible en página web, con herramientas para el acceso diferencial a la información	1	31/Dic/2025 2359:	100%	Se mantiene disponible el menú de accesibilidad web.

Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > Cultura de legalidad la Información						
Reporte Software Legal ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor, de acuerdo a la fecha	Reporte Software Legal ante la Dirección Nacional de Derechos de	Reporte	1	31/Mar/2025 23:59	100%	El 13-02-2025 la oficina de control interno remitió ante la Dirección Nacional de Derechos de

definida por ésta entidad	Autor, de acuerdo a la fecha definida por ésta entidad					Autor el informe de software Legal
---	--	--	--	--	--	------------------------------------

Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > Estado Abierto						
Realizar ejercicio de innovación abierta, desde los proyectos de Negocios Verdes y/o Educación Ambiental del Plan de Acción Institucional	Realizar ejercicio de innovación abierta, desde los proyectos de Negocios Verdes y/o Educación Ambiental del Plan de Acción Institucional	Ejercicio de Innovación abierta	1	30/Dic/2025 23:59	100%	<p>Articulación con entidades como Gobernación del Huila, Cámara de Comercio y Ministerio de ambiente para el fortalecimiento comercial de los negocios verdes de la CAM</p> <p>La participación en ferias comerciales ofrece a los negocios verdes beneficios clave como mayor visibilidad, acceso a nuevos clientes y mercados, fortalecimiento de</p>

						<p>alianzas estratégicas, y posicionamiento como referentes de sostenibilidad</p> <p>Beneficios principales para negocios verdes en ferias comerciales</p> <p>1. Visibilidad y posicionamiento</p> <p>Exhibir productos y servicios sostenibles ante un público amplio.</p> <p>Reforzar la imagen de marca como empresa comprometida con el medio ambiente.</p> <p>Diferenciarse frente a competidores tradicionales gracias al sello de sostenibilidad.</p> <p>2. Acceso a nuevos mercados</p> <p>Oportunidad de conectar con</p>
--	--	--	--	--	--	--

Sede Principal

						<p>compradores nacionales e internacionales. Apertura hacia nichos de mercado interesados en productos ecológicos (cosméticos naturales, turismo de naturaleza, artesanías sostenibles, etc.). Posibilidad de exportación y expansión territorial.</p> <p>3. Networking y alianzas estratégicas</p> <p>Contacto directo con otros emprendedores verdes, instituciones y entidades gubernamentales. Creación de redes de cooperación para proyectos conjuntos.</p>
--	--	--	--	--	--	---

Sede Principal

						<p>Acceso a programas de apoyo y financiamiento impulsados por ministerios y corporaciones ambientales</p> <p>4. Innovación y aprendizaje Intercambio de experiencias y buenas prácticas con otros negocios verdes.</p> <p>Identificación de tendencias en economía circular y consumo responsable.</p> <p>Inspiración para mejorar procesos productivos y adoptar nuevas tecnologías sostenibles.</p> <p>5. Impacto social y ambiental Promoción de estilos de vida responsables</p>
--	--	--	--	--	--	---

Sede Principal

						entre consumidores. Contribución a la educación ambiental mediante la exhibición de productos y servicios. Refuerzo del compromiso empresarial con la conservación de recursos naturales
--	--	--	--	--	--	--

Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > Instrumentos de Gestión Documental y/o de la Información						
Convalidación de las TRD de la entidad.	Convalidación de las TRD de la entidad.	TRD Convalidadas por el Archivo General de la Nación	1	31/Dic/2025 23:59	70%	<p>Durante el proceso de convalidación del Instrumento archivístico TRD se han realizado las siguientes etapas:</p> <p>El 20 de septiembre de 2024; Se radicaron ante al AGN los soportes y formatos para iniciar con el proceso de convalidación. (1-2024-09434).</p>

						<p>El 24 de octubre de 2024; se realizó la apertura con el AGN para el proceso.</p> <p>El 04 de diciembre de 2024; el AGN remitió Informe Técnico de evaluación (2-2024-12124)</p> <p>El 16 de enero de 2025; la CAM remitió oficio 2025-S 957 con los ajustes del Informe Técnico de Evaluación.</p> <p>El pasado 12 de agosto de 2025; se recibió notificación por parte del AGN para iniciar proceso de la primera mesa de trabajo con al AGN para las TRD el pasado 28 de agosto de 2025; sin embargo, se reprogramo para el 12 de septiembre de 2025.</p> <p>El pasado 16 de diciembre se compartieron los ajustes de la segunda mesa de trabajo.</p>
--	--	--	--	--	--	--

Sede Principal

						Por lo tanto, se solicita ampliar fecha de entrega atendiendo que se continua con el proceso ya que la convalidación se da con la aprobación del comité evaluador.
--	--	--	--	--	--	--

Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > Monitoreo del Acceso a la Información Pública						
Realizar seguimiento a la publicación de información en página web, según anexo técnico 2. Resolución 1519 de 2020.	Realizar seguimiento a la publicación de información en página web, según anexo técnico 2. Resolución 1519 de 2020.	Seguimientos realizados	11	31/Dic/2025 23:59	100%	Durante la vigencia del 2025; se han realizado seguimientos a la información de la página Web.

Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > Transparencia Pasiva:	
---	--

Incluir en el informe de PQRSD información sobre solicitudes de acceso que contenga: 1. Número de solicitudes recibidas. 2. Solicitudes trasladadas. 3. Tiempo de respuesta. 4. Solicitudes con acceso negado. Semestre II 2024.	Incluir en el informe de PQRSD información sobre solicitudes de acceso que contenga: 1. Número de solicitudes recibidas. 2. Solicitudes trasladadas. 3. Tiempo de respuesta. 4. Solicitudes con acceso negado. Semestre II 2024.	Informe de PQRSD con información referente a solicitudes de acceso a información	1	31/Ene/2025 23:59	100%	Se realizó informe sobre PQRS del semestre 2 de 2024 el cual se encuentra publicado en la página web de la cam https://www.cam.gov.co/media/filer_public/3c/84/3c84b40b-bbb5-4fee-8648-bccf50206299/pqrsd_iisemestre_2024.pdf
Incluir en el informe de PQRSD información sobre solicitudes de acceso	Incluir en el informe de PQRSD información sobre solicitudes de acceso	Informe de PQRSD con información referente a solicitudes de acceso	1	31/Jul/2025 23:59	100%	Se procedió a publicar el informe trimestral con: 1. Número de solicitudes recibidas. 2. Solicitudes trasladadas. 3. Tiempo de respuesta. 4. Solicitudes con acceso negado

Sede Principal

que contenga: 1. Número de solicitudes recibidas. 2. Solicitudes trasladadas. 3. Tiempo de respuesta. 4. Solicitudes con acceso negado. Semestre I 2025.	que contenga: 1. Número de solicitudes recibidas. 2. Solicitudes trasladadas. 3. Tiempo de respuesta. 4. Solicitudes con acceso negado. Semestre I 2025.	a información				Así mismo, se apoyó la oficina de control interno con la validación de la información para el informe semestral, quien publicó el informe en la página web de la cam https://www.cam.gov.co/media/filer_public/c4/c5/c4c5eb94-b637-48d5-92ab-59a3d766ffb0/i_semestre_informe_pqrsd.pdf
--	--	---------------	--	--	--	--

Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. > Transparencia activa: Información de calidad y en lenguaje comprensible						
SEM II 2024 Realizar seguimiento al cumplimiento del plan estratégico de comunicaciones	SEM II 2024 Realizar seguimiento al cumplimiento del plan estratégico de comunicaciones	Seguimiento realizado	1	31/Ene/2025 23:59	100%	Se realizó seguimiento al cumplimiento del plan estratégico de comunicaciones del 2 semestre de 2024

SEM I 2025 Realizar seguimiento al cumplimiento del plan estratégico de comunicaciones	SEM I 2025 Realizar seguimiento al cumplimiento del plan estratégico de comunicaciones	Seguimiento realizado	1	31/Jul/2025 23:59	100%	Se realizó informe de seguimiento al plan estratégico de comunicaciones del 1 semestre de 2025
Publicar en página web, los proyectos de inversión nacional en ejecución.	Publicar en página web, los proyectos de inversión nacional en ejecución.	Proyectos de inversión nacional en ejecución publicados en página web	100%	31/Dic/2025 23:59	100%	Se realizó publicación en la página web de la CAM de los proyectos de inversión nacional gestionados por la Corporación durante la vigencia 2025. https://www.cam.gov.co/la-corporacion/areas/planeacion-estrategica/programas-y-proyectos/
Mantener en funcionamiento y actualizado el observatorio de educación ambiental.	Mantener en funcionamiento y actualizado el observatorio de educación ambiental.	Link de sede electrónica actualizado y en operación.	1	31/Dic/2025 23:59	100%	Se ha mantenido un funcionamiento y operación el observatorio de educación ambiental. https://www.cam.gov.co/lineas-tematicas/educacion-ambiental/
Mantener en funcionamiento y actualizada la plataforma de biodiversidad del Huila en funcionamiento.	Mantener en funcionamiento y actualizada la plataforma de biodiversidad del Huila en funcionamiento.	Link de sede electrónica actualizado y en operación.	1	31/Dic/2025 23:59	100%	Se ha mantenido en funcionamiento y operación la plataforma de biodiversidad, con los datos actualizados y disponibles para su uso. https://www.cam.gov.co/lineas-tematicas/biodiversidad/inicio/

Sede Principal

f CAM
X CAMHUILA
@ cam_huila
CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes
Neiva - Huila (Colombia)
✉ radicación@cam.gov.co
☎ (608) 866 4454
🌐 www.cam.gov.co



Mantener en funcionamiento la plataforma de negocios verdes.	Mantener en funcionamiento la plataforma de negocios verdes.	Link de sede electrónica actualizado y en operación.	1	31/Dic/2025 23:59	100%	se ha mantenido en funcionamiento y operación la plataforma de negocios verdes https://www.cam.gov.co/lineas-tematicas/negocios-verdes/#portafolio
--	--	--	---	-------------------	------	---

Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 8. Participación ciudadana y rendición de cuentas. > 1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible

Elaborar y publicar Informe de gestión primer semestre de 2025.	Elaborar y publicar Informe de gestión primer semestre de 2025.	Informe de gestión semestre I- 2025	1	31/Jul/2025 23:59	100%	El informe de gestión ha sido publicado en la página web de corporación en el siguiente link https://www.cam.gov.co/la-corporacion/rendicion-de-cuentas/informe-de-gestion/
Elaborar y publicar en página web informes sobre avance de ejecución del Plan de Acción Institucional. Trimestre 2 de 2025.	Elaborar y publicar en página web informes sobre avance de ejecución del Plan de Acción Institucional. Trimestre 2 de 2025.	Informes de avance de ejecución del Plan de Acción Institucional- Trimestre 2 de 2025	1	31/Jul/2025 23:59	100%	Se carga T-CAM-034 informe de ejecución plan de acción 30 de junio 2025.

Sede Principal

Elaborar y publicar en página web informes sobre avance de ejecución del Plan de Acción Institucional	Elaborar y publicar en página web informes sobre avance de ejecución del Plan de Acción Institucional	Informes de avance de ejecución del Plan de Acción Institucional-Trimestre 3 de 2025	1	31/Oct/2025 23:59	100%	Se realizó informe de avance del 3 trimestre de 2025, para lo cual se adjunta T-CAM-034.
Elaborar y difundir boletines de prensa sobre la gestión institucional realizada por las diferentes áreas de la Entidad.	Elaborar y difundir boletines de prensa sobre la gestión institucional realizada por las diferentes áreas de la Entidad.	Boletines de prensa	48	31/Dic/2025 23:59	100%	Se realizaron boletines de prensa sobre las acciones y ejecuciones que desarrollan las diferentes dependencias de la corporación en la vigencia 2025.
Realizar entrevistas o giras de medios para mostrar resultados de los temas misionales que viene trabajando la entidad.	Realizar entrevistas o giras de medios para mostrar resultados de los temas misionales que viene trabajando la entidad.	Entrevistas o giras de medios realizadas	12	31/Dic/2025 23:59	100%	En la vigencia 2025 Se realizaron entrevistas o giras de medios se han mostrado los resultados de los temas misionales de la corporación.

Sede Principal

f CAM
X CAMHUILA
@ cam_huila
CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes
Neiva - Huila (Colombia)
✉ radicación@cam.gov.co
☎ (608) 866 4454
🌐 www.cam.gov.co



Difundir información cartográfica generada en Sistema de Información Geográfica, para la participación ciudadana.	Difundir información cartográfica generada en Sistema de Información Geográfica, para la participación ciudadana.	Geovisor con información cartográfica actualizada	1	31/Dic/2025 23:59	100%	En el adjunto se describe lo que la Corporación actualmente dispone actualmente de un conjunto de geovisores temáticos presentes en el Geoportal del Sistema de Información Geográfica (SIG), también se comparte el link que está disponible en la página web. https://www.cam.gov.co/geoportal/
Elaborar y publicar en página web informes sobre avance de ejecución del Plan de Acción Institucional. Trimestre 4 de 2024.	Elaborar y publicar en página web informes sobre avance de ejecución del Plan de Acción Institucional. Trimestre 4 de 2024.	Informes de avance de ejecución del Plan de Acción Institucional- Trimestre 4 de 2024	1	28/Feb/2025 23:59	100%	Se adjunta documento soporte de la publicación del respectivo avance.
Elaborar y publicar Informe de gestión anual 2024	Elaborar y publicar Informe de gestión anual 2024	Informe de gestión vigencia 2024	1	28/Feb/2025 23:59	100%	Se ha publicado en página web de la Corporación el informe de Gestión vigencia 2024, en el siguiente link https://www.cam.gov.co/la-corporacion/rendicion-de-cuentas/informe-de-gestion/

Sede Principal

Elaborar y publicar en página web informes sobre avance de ejecución del Plan de Acción Institucional. Trimestre I de 2025.	Elaborar y publicar en página web informes sobre avance de ejecución del Plan de Acción Institucional. Trimestre I de 2025.	Informes de avance de ejecución del Plan de Acción Institucional- Trimestre 1 de 2025	1	30/Abr/2025 23:59	100%	Se adjunta informe de avance plan de acción trimestre I de 2025.
Publicar procesos contractuales en la plataformas de contratación del estado.	Publicar procesos contractuales en la plataformas de contratación del estado.	Procesos de contratación publicados en plataformas del estado	100%	31/Dic/2025 23:59	100%	Los profesionales de la oficina de contratación realizaron la publicación de cada uno de los procesos contractuales en la plataforma del Secop durante la vigencia de 2025

Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 8. Participación ciudadana y rendición de cuentas. > 2. Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones

Generar participación ciudadana en la formulación, implementación y seguimiento de planes de manejo de áreas protegidas regionales y de las cuencas hidrográficas y microcuencas. Consejos de cuenca operando.	Generar participación ciudadana en la formulación, implementación y seguimiento de planes de manejo de áreas protegidas regionales y de las cuencas hidrográficas y microcuencas. Consejos de cuenca operando	Áreas protegidas regionales con Consejos de cuenca operando.	3	31/Dic/2025 23:59	100%	Se generaron espacios de participación ciudadana en el marco de la ejecución de planes de manejo de las áreas protegidas y cuencas hidrográficas mediante el desarrollo de diversas actividades que fortalezcan la participación ciudadana.
Realizar audiencia pública de rendición de cuentas 2024 del Plan de Acción Institucional 2024-2027	Realizar audiencia pública de rendición de cuentas 2024 del Plan de Acción Institucional 2024-2027	Actas audiencias Publicas	1	30/Abr/2025 23:59	100%	Se realizó el 8 de abril de 2025, la Audiencia Pública de Seguimiento al avance de ejecución al Plan de Acción Cuatrienal 2024-2027, vigencia 2024. Donde se cumplió a cabalidad el reglamento que estipula realizar la convocatoria 30 días antes, el cual fue emitido y circulado por periódico regional, e invitaciones a alcaldía, entes de control y representantes de mesas regionales. Además, en página web de la Corporación se realizó un formulario web donde la ciudadanía

Sede Principal

f CAM
 X CAMHUILA
 @ cam_huila
 CAMHUILA

📍 Carrera 1 No. 60-79 Barrio Las Mercedes
 Neiva - Huila (Colombia)
 ✉ radicación@cam.gov.co
 ☎ (608) 866 4454
 🌐 www.cam.gov.co



						realizó la inscripción para poder intervenir en el transcurso de la audiencia. Se adjunta Banner de convocatoria y Aviso de Convocatoria.
Mantener actualizado el módulo de preguntas frecuentes de la página web.	Mantener actualizado el módulo de preguntas frecuentes de la página web.	Actualización del Módulo de preguntas frecuentes de la sede electrónica	2	31/Dic/2025 23:59	100%	Durante la vigencia del 2025 se actualizaron las preguntas frecuentes como: -Aspectos Generales -Fauna -Recurso Hídrico -Forestal -Emisiones Atmosféricas, Residuos Peligrosos, de Demolición y Construcción. Sendicam
Actualizar los contenidos de las carteleras y pantallas con información institucional.	Actualizar los contenidos de las carteleras y pantallas con información institucional.	Actualización de carteleras y pantallas	1	31/Dic/2025 23:59	100%	Durante la vigencia 2025 se ha solicitado actualización de la información institucional que se proyecta en el TV del CAC.
Generar espacios de educación y comunicación ambiental.	Generar espacios de educación y comunicación ambiental.	Jornadas de educación ambiental	48	31/Dic/2025 23:59	100%	Durante la vigencia 2025 se realizaron actividades de educación ambiental tales como muralismo en instituciones educativas, avistamiento de aves (acompañado por los expertos de la corporación) entre otras actividades.

Sede Principal

Desarrollar jornadas CAM en tu Municipio.	Desarrollar jornadas "CAM en tu Municipio".	Actas CAM en tu municipio	12	31/Dic/2025 23:59	100%	Para el 3 cuatrimestre se realizaron 19 jornadas de CAM en tu municipio distribuidas de la siguiente manera: -DTC:4 -DTN:2 -DTO:3 -DTS:10
Promover participación ciudadana de comunidades indígenas	Promover participación ciudadana de comunidades indígenas	Espacios de participación con comunidades indígenas	1	31/Dic/2025 23:59	100%	Durante esta vigencia se ha promovido la participación ciudadana de comunidades indígenas en el departamento.
Generar participación ciudadana en la formulación, implementación y seguimiento de planes de manejo de áreas protegidas regionales y de las cuencas hidrográficas y microcuencas. COLAP.	Generar participación ciudadana en la formulación, implementación y seguimiento de planes de manejo de áreas protegidas regionales y de las cuencas hidrográficas y microcuencas. COLAP.	Áreas protegidas regionales con COLAP de sus municipios operando	10	31/Dic/2025 23:59	100%	Durante la vigencia 2025, se han llevado a cabo reuniones de COLAP en los municipios de San Agustín, La Plata, Tarqui, Tello, Algeciras, Acevedo, Palestina y La Argentina. Asimismo, se realizó una mesa técnica en el municipio de La Argentina. Se adjuntan las actas de reunión y las relatorías correspondientes.

Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 8. Participación ciudadana y rendición de cuentas. > 3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas						
Motivar a los ciudadanos para su participación en la rendición de cuentas.	Motivar a los ciudadanos para su participación en la rendición de cuentas.	Herramienta de motivación	1	30/Abr/2025 23:59	100%	Se ha realizado el Banner para incentivar a la ciudadanía a participar en la Audiencia Pública, el cual fue publicado en página web de la Corporación.

Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 8. Participación ciudadana y rendición de cuentas. > 4. Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora						
Realizar evaluación y retroalimentación de la rendición de cuentas.	Realizar evaluación y retroalimentación de la rendición de cuentas.	Análisis resultados evaluación de audiencias públicas.	1	15/May/2025 23:59	100%	Se realiza el informe de evaluación y retroalimentación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el 8 de abril de 2025. El cual es publicado en

						página web en el siguiente link https://www.cam.gov.co/la-corporacion/rendicion-de-cuentas/audiencias-publicas/
Realizar seguimiento a compromisos y acciones de mejora resultantes de la evaluación de las rendiciones de cuentas.	Realizar seguimiento a compromisos y acciones de mejora resultantes de la evaluación de las rendiciones de cuentas.	Evidencia seguimiento realizado a compromisos de las audiencias y a las acciones de mejora resultantes de la evaluación de las rendiciones de cuentas.	1	22/May/2025 23:59	100%	Se realizaron las respuestas a quienes realizaron su intervención durante la audiencia Pública de seguimiento al Plan de Acción Cuatrienal 2024-2027, vigencia 2024, fueron publicadas en la página web de la Corporación. Se adjunta el link https://www.cam.gov.co/la-corporacion/rendicion-de-cuentas/audiencias-publicas/

Componente 3. Cultura de la legalidad y Estado Abierto > Acción estratégica 9. Integridad en el servicio público. > Promoción del cambio						
---	--	--	--	--	--	--

cultural alrededor de los valores de integridad al interior de la entidad						
Identificar el nivel de apropiación del código de integridad	Identificar el nivel de apropiación del código de integridad	Informe	1	31/Dic/2025 23:59	100 %	la oficina de control interno realizo informe de seguimiento al código de integridad de la vigencia 2025, el cual fue publicado en la página web de la CAM. https://www.cam.gov.co/media/filer_public/3b/02/3b023cf0-8728-4129-86d6-77191e9ebdee/inf_cod_int_2025.pdf
Implementar acciones de sensibilización de los valores del código de integridad	Implementar acciones de sensibilización de los valores del código de integridad	Plan de acción con seguimiento a actividades ejecutadas	1	31/Dic/2025 23:59	100 %	Desde el área de Talento Humano se trabajaron las diferentes actividades realizadas con los servidores públicos en las diferentes sedes y dependencias, trabajando los Valores del Servidor RESPETO, COMPROMISO, DILIGENCIA, HONESTIDAD Y JUSTICIA. Los valores del servidor público se trabajaron y fortalecieron de manera permanente durante todo el año, a través de diversas actividades orientadas a promover el compromiso, la ética y la integridad en el ejercicio de la función pública.

En la estructuración del Programa de Transparencia y Ética Pública se estableció que para el componente de **Cultura de la legalidad y Estado Abierto** se deberían cumplir 27 actividades, las cuales presentan un avance del 98% distribuidos de la siguiente manera:

- Fortalecimiento de los canales de atención: 100%

Sede Principal

- Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano: 100%
- Gestión de relacionamiento con los ciudadanos y medición de la percepción ciudadana: 100%
- Normativo y procedimental: 100%
- Criterio diferencial de accesibilidad: 100%
- Cultura de legalidad la Información: 100%
- Estado Abierto: 100%
- Instrumentos de Gestión Documental y/o de la Información: 100%
- Monitoreo del Acceso a la Información Pública: 100%
- Transparencia Pasiva: 100%
- Transparencia activa: Información de calidad y en lenguaje comprensible: 100%
- Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible: 100%
- Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones: 100%
- Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas: 100%
- Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora: 100%
- Promoción del cambio cultural alrededor de los valores de integridad al interior de la entidad: 100%

COMPONENTE 4: INICIATIVAS ADICIONALES

Componente 4. Iniciativas adicionales > Mecanismos para la protección al denunciante						
--	--	--	--	--	--	--

Sede Principal

Disponer de un espacio en la página web de la entidad; para la publicación de respuestas a denuncias de hechos de corrupción que se realicen de manera anónima	Disponer de un espacio en la página web de la entidad; para la publicación de respuestas a denuncias de hechos de corrupción que se realicen de manera anónima	Espacio habilitado en la página web	1	31/Dic/2025 23:59	100%	Se habilitó un espacio en la página web para la publicación de respuestas a denuncias de hechos de corrupción de manera anónima https://www.cam.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/respuestas-peticiones-anonimas/
--	--	-------------------------------------	---	-------------------	------	--

La Corporación hará promoción de la transparencia, a través de estrategias que garanticen el derecho que tienen los ciudadanos de ejercer control social, en este componente se da un cumplimiento al 100%

5. Estrategia de Racionalización de Trámites -Cargada en SUIT

El seguimiento por parte de la oficina de control interno a la estrategia de racionalización de trámites con corte a 31 de diciembre de 2025; se realizó a través de la plataforma SUIT de la Función pública, estableciéndose un porcentaje de avance para cada una de las acciones que la conforman que suman un 100%.

(El reporte completo, se encuentra como anexo del presente informe)

7.1.2 CONSOLIDADO PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA CAM TERCER CUATRIMESTRE 2025

COMPONENTE	% de avance del componente 31 de diciembre de 2025	% Cumplimiento del PTEP 2025
COMPONENTE 1: GESTION DE RIESGOS	100%	99.6%
COMPONENTE 2: REDES Y ARTICULACIÓN	100%	
COMPONENTE 3: CULTURA DE LA LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO	98%	
COMPONENTE 4: INICIATIVAS ADICIONALES	100%	
ESTRATEGIA RACIONALIZACION DE TRAMITES	100%	

ANA MARIA MANCHOLA PEREZ
 Asesora de Direccion

Apoyó: Jennifer Vargas Muñoz
 Abogada control interno

Sede Principal

RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Sede Principal

Orden:	NACIONAL
Año vigencia:	2025

DATOS TRÁMITES RACIONALIZADOS				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN IMPLEMENTADAS				PLAN DE EJECUCIÓN				MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación anterior	Mejora implementada	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo: Año Planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento pre control interno	Observaciones/Recomendaciones		
Modelo Único – Hijo	66598	Permiso de vertimientos	Inactivo	El usuario debe dirigirse de manera presencial a la entidad y suscribir la autorización para notificación electrónica	Habilitar en la página web, el formato para autorización de notificación electrónica durante el trámite, con el fin de que sea enviada a través de correo electrónico por el usuario con la demás documentación una vez se radique la solicitud de trámite	Disminución de los costos y tiempo para el usuario y la entidad	Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	31/05/2025	31/12/2025	31/12/2025	Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental y Subdirección de Planificación y Ordenamiento Territorial-SPOT		Si	100	Se dispuso en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios, así mismo la última versión de la lista con la opción de notificación electrónica, se encuentra publicada en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la entidad.	Se dispuso en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios, así mismo la última versión de la lista con la opción de notificación electrónica, se encuentra publicada en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la entidad.	Si	Responde	Pregunta	Observación
					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se ha publicado en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para usuarios y se actualizó la lista de chequeos F-CAM-251, en donde se incluyó como anexa esta autorización una vez se radiquen los requisitos solicitando el trámite.														
					Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se evidencia que se encuentra actualizado en el SUT el trámite incluyendo la posibilidad de notificación electrónica de actos administrativos.														
					Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUT incluyendo la mejora?	Se evidencia que se ha realizado la socialización de los listos de chequeo y formato de autorización a través de la página web con los usuarios y por correo electrónico con los funcionarios de las direcciones territoriales.														
					Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	El usuario se está beneficiando de la mejora del trámite, en el entendido que se implementó el formato CAM-239 Autorización de notificación electrónica que se encuentra publicado en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la corporación.														
					Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Personal de la corporación realiza la medición en término de tiempo costeo después de gastar por los usuarios al no tener que acercarse a la entidad para ser notificados.														
Modelo Único – Hijo	66604	Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos	Inactivo	El usuario debe dirigirse de manera presencial a la entidad y suscribir la autorización para notificación electrónica	Habilitar en la página web, el formato para autorización de notificación electrónica durante el trámite, con el fin de que sea enviada a través de correo electrónico por el usuario con la demás documentación una vez se radique la solicitud de trámite	Disminución de los costos y tiempo para el usuario y la entidad	Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	31/05/2025	31/12/2025	31/12/2025	Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental y Subdirección de Planificación y Ordenamiento Territorial-SPOT		Si	100	Se dispuso en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios, así mismo la última versión de la lista con la opción de notificación electrónica, se encuentra publicada en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la entidad.	Se dispuso en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios, así mismo la última versión de la lista con la opción de notificación electrónica, se encuentra publicada en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la entidad.	Si	Responde	Pregunta	Observación
					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se evidencia que el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica de actos administrativos se encuentra publicado en la página web para conocimiento de los usuarios.														
					Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	A la fecha de reporte, el trámite se encuentra actualizado en el SUT con posibilidad de notificación electrónica de actos administrativos.														
					Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUT incluyendo la mejora?	Se realizó la socialización del formato de autorización a través de la página web con los usuarios que se encuentra publicado en la página web y está operando.														
					Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	El usuario se ha beneficiado en disminución de los costos y tiempo, teniendo en cuenta que se dispuso en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica.														
					Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	La entidad implementó el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios como la última versión de la lista con la opción de notificación electrónica. Lo anterior, genera beneficios tanto para el usuario como para la entidad, en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la entidad.														
Modelo Único – Hijo	66644	Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de bosques naturales, urbanos, persistentes y domésticos	Inactivo	El usuario debe dirigirse de manera presencial a la entidad y suscribir la autorización para notificación electrónica	Habilitar en la página web, el formato para autorización de notificación electrónica durante el trámite, con el fin de que sea enviada a través de correo electrónico por el usuario con la demás documentación una vez se radique la solicitud de trámite	Disminución de los costos y tiempo para el usuario y la entidad	Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/04/2025	31/12/2025	31/12/2025	Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental y Subdirección de Planificación y Ordenamiento Territorial-SPOT		Si	100	Se dispuso en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios, así mismo la última versión de la lista con la opción de notificación electrónica, se encuentra publicada en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la entidad.	Se dispuso en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios, así mismo la última versión de la lista con la opción de notificación electrónica, se encuentra publicada en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la entidad.	Si	Responde	Pregunta	Observación
					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se evidencia que en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios y se actualizan las listas de chequeos F-CAM-260 para aprovechamiento forestal persistentes versión 6 y el F-CAM-266 para aprovechamiento forestal único del 19 de mayo, versión 7 del 19 de mayo y el F-CAM-268 para aprovechamiento forestal doméstico.														
					Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se encuentra actualizado en el SUT el trámite incluyendo la posibilidad de notificación electrónica de actos administrativos.														
					Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUT incluyendo la mejora?	Se realizó la socialización de las listas de chequeo y formato de autorización a través de la página web con los usuarios y por correo electrónico con los funcionarios de las direcciones territoriales.														
					Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	El usuario se está beneficiando de la mejora del trámite, en el entendido que se implementó el formato CAM-239 Autorización de notificación electrónica que se encuentra publicado en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la corporación.														
					Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Personal de la corporación realiza la medición en término de tiempo costeo después de gastar por los usuarios al no tener que acercarse a la corporación para ser notificados.														
Modelo Único – Hijo	66645	Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados	Inactivo	El usuario debe dirigirse de manera presencial a la entidad para recibir orientación sobre cómo realizar el trámite	Desarrollar jornadas de CAM en tu municipio en donde se oriente a los usuarios sobre cómo realizar un trámite en la entidad	Disminución de los costos y tiempo para el usuario	Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención / fajas de servicio	01/02/2025	31/12/2025	31/12/2025	Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental y Direcciones Territoriales		Si	100	De las jornadas de CAM en tu municipio que se llevan desde cada una de las direcciones territoriales, se dejan actas en donde se evidencia el número de usuarios atendidos que solicitan información o radicación de trámites. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir a las sedes de la corporación.	De las jornadas de CAM en tu municipio que se llevan desde cada una de las direcciones territorial se dejan actas en donde se evidencia el número de usuarios atendidos que solicitan información o radicación de trámites.	Si	Responde	Pregunta	Observación
					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se evidencia que en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios y se actualizan las listas de chequeos F-CAM-265 para aprovechamiento forestal árboles aislados a versión 7.														
					Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se encuentra actualizado el trámite en el SUT incluyendo la mejora.														
					Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUT incluyendo la mejora?	Se han realizado la socialización a través de De las jornadas de CAM en tu municipio que se llevan desde cada una de las direcciones territoriales.														
					Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	De las jornadas de CAM en tu municipio que se llevan desde cada una de las direcciones territorial se dejan actas en donde se evidencia el número de usuarios atendidos que solicitan información o radicación de trámites.														
					Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Personal de la corporación realiza la medición en término de tiempo costeo después de gastar por los usuarios al no tener que acercarse a la corporación para ser notificados.														
Modelo Único – Hijo	66645	Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados	Inactivo	El usuario debe dirigirse de manera presencial a la entidad y suscribir la autorización para notificación electrónica	Habilitar en la página web, el formato para autorización de notificación electrónica durante el trámite, con el fin de que sea enviada a través de correo electrónico por el usuario con la demás documentación una vez se radique la solicitud de trámite	Disminución de los costos y tiempo para el usuario y la entidad	Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	31/05/2025	31/12/2025	31/12/2025	Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental y Subdirección de Planificación y Ordenamiento Territorial-SPOT		Si	100	Se dispuso en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios, así mismo la última versión de la lista con la opción de notificación electrónica, se encuentra publicada en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la entidad.	Se dispuso en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios, así mismo la última versión de la lista con la opción de notificación electrónica, se encuentra publicada en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la entidad.	Si	Responde	Pregunta	Observación
					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se evidencia que en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios y se actualizan las listas de chequeos F-CAM-265 para aprovechamiento forestal árboles aislados a versión 7.														
					Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	En la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios y se actualizó la lista de chequeos F-CAM-265 para aprovechamiento forestal árboles aislados a versión 7.														
					Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUT incluyendo la mejora?	A la fecha de reporte, se encuentra actualizado en el SUT el trámite incluyendo la posibilidad de notificación electrónica de actos administrativos.														
					Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	La lista de chequeo y formato de autorización se socializó a través de la página web con los usuarios por correo electrónico con los funcionarios de las direcciones territoriales.														
					Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	El usuario se está beneficiando de la mejora del trámite, en el entendido que se implementó el formato CAM-239 Autorización de notificación electrónica que se encuentra publicado en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la corporación.														
Modelo Único – Hijo	66673	Concesión de aguas subterráneas	Inactivo	El usuario debe dirigirse de manera presencial a la entidad y suscribir la autorización para notificación electrónica	Habilitar en la página web, el formato para autorización de notificación electrónica durante el trámite, con el fin de que sea enviada a través de correo electrónico por el usuario con la demás documentación una vez se radique la solicitud de trámite	Disminución de los costos y tiempo para el usuario y la entidad	Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	31/05/2025	31/12/2025	31/12/2025	Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental y Subdirección de Planificación y Ordenamiento Territorial-SPOT		Si	100	Se dispuso en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios, así mismo la última versión de la lista con la opción de notificación electrónica, se encuentra publicada en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la entidad.	Se dispuso en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios, así mismo la última versión de la lista con la opción de notificación electrónica, se encuentra publicada en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la entidad.	Si	Responde	Pregunta	Observación
					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	El F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios y se actualizó la lista de chequeos F-CAM-265 para PERMISO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS a versión 6.														
					Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se evidencia que se encuentra actualizado en el SUT el trámite incluyendo la posibilidad de notificación electrónica de actos administrativos.														
					Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUT incluyendo la mejora?	Se realizó la socialización de la lista de chequeo y formato de autorización a través de la página web con los usuarios y por correo electrónico con los funcionarios de las direcciones territoriales.														
					Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	El usuario se está beneficiando de la mejora del trámite, en el entendido que se implementó el formato CAM-239 Autorización de notificación electrónica que se encuentra publicado en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la corporación.														
					Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Personal de la corporación realiza la medición en término de tiempo costeo después de gastar por los usuarios al no tener que acercarse a la corporación para ser notificados.														
Modelo Único – Hijo	66675	Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas	Inactivo	El usuario debe dirigirse de manera presencial a la entidad y suscribir la autorización para notificación electrónica	Habilitar en la página web, el formato para autorización de notificación electrónica durante el trámite, con el fin de que sea enviada a través de correo electrónico por el usuario con la demás documentación una vez se radique la solicitud de trámite	Disminución de los costos y tiempo para el usuario y la entidad	Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	31/05/2025	31/12/2025	31/12/2025	Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental y Subdirección de Planificación y Ordenamiento Territorial-SPOT		Si	100	Se dispuso en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios, así mismo la última versión de la lista con la opción de notificación electrónica, se encuentra publicada en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la entidad.	Se dispuso en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios, así mismo la última versión de la lista con la opción de notificación electrónica, se encuentra publicada en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la entidad.	Si	Responde	Pregunta	Observación
					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se evidencia que en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios y se actualizan las listas de chequeos F-CAM-260 para aprovechamiento forestal persistentes versión 6 y el F-CAM-266 para aprovechamiento forestal único del 19 de mayo, versión 7 del 19 de mayo y el F-CAM-268 para aprovechamiento forestal doméstico.														
					Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se evidencia que se encuentra actualizado en el SUT el trámite incluyendo la posibilidad de notificación electrónica de actos administrativos.														
					Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUT incluyendo la mejora?	Se realizó la socialización de la lista de chequeo y formato de autorización a través de la página web con los usuarios y por correo electrónico con los funcionarios de las direcciones territoriales.														
					Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	El usuario se está beneficiando de la mejora del trámite, en el entendido que se implementó el formato CAM-239 Autorización de notificación electrónica que se encuentra publicado en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la corporación.														
					Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Personal de la corporación realiza la medición en término de tiempo costeo después de gastar por los usuarios al no tener que acercarse a la entidad para ser notificados.														
Modelo Único – Hijo	66678	Concesión de aguas superficiales - Corporaciones	Inactivo	El usuario debe dirigirse de manera presencial a la entidad y suscribir la autorización para notificación electrónica	Habilitar en la página web, el formato para autorización de notificación electrónica durante el trámite, con el fin de que sea enviada a través de correo electrónico por el usuario con la demás documentación una vez se radique la solicitud de trámite	Disminución de los costos y tiempo para el usuario y la entidad	Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	31/05/2025	31/12/2025	31/12/2025	Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental y Subdirección de Planificación y Ordenamiento Territorial-SPOT		Si	100	Se dispuso en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios, así mismo la última versión de la lista con la opción de notificación electrónica, se encuentra publicada en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la entidad.	Se dispuso en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios, así mismo la última versión de la lista con la opción de notificación electrónica, se encuentra publicada en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la entidad.	Si	Responde	Pregunta	Observación
					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se evidencia que en la página web el formato F-CAM-239 Autorización de notificación electrónica para los usuarios y se actualizan las listas de chequeos F-CAM-265 para PERMISO DE CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES a versión 1, en donde se incluyó como anexa esta autorización una vez se radiquen los requisitos solicitando el trámite.														
					Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se encuentra actualizado en el SUT el trámite incluyendo la posibilidad de notificación electrónica de actos administrativos.														
					Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUT incluyendo la mejora?	Se realizó la socialización de la lista de chequeo y formato de autorización a través de la página web con los usuarios y por correo electrónico con los funcionarios de las direcciones territoriales.														
					Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	El usuario se está beneficiando de la mejora del trámite, en el entendido que se implementó el formato CAM-239 Autorización de notificación electrónica que se encuentra publicado en la página web y está operando desde el 19 de mayo de 2025. Los beneficios se miden en términos de costos y tiempo ahorrados por parte del usuario al no tener que acudir de manera presencial a la corporación.														
					Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Personal de la corporación realiza la medición en término de tiempo costeo después de gastar por los usuarios al no tener que acercarse a la entidad para ser notificados.														