



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

1. OBJETO

Atender oportunamente las solicitudes relacionadas con el uso, manejo y aprovechamiento de los bosques naturales en el área de jurisdicción de la CAM.

2. ALCANCE

Aplica al trámite establecido por la normatividad ambiental para el uso, manejo y aprovechamiento de los bosques naturales en el área de jurisdicción de la CAM, que se realizan exclusivamente para satisfacer necesidades vitales domésticas sin que se puedan comercializar sus productos.

3. DEFINICIONES

- **Acto administrativo:** Es el pronunciamiento del ente público para atender las solicitudes que presentan los respectivos usuarios, clasificándose en actos que ponen término o culminan una actuación (resolución), oficio que autoriza o niega permiso, y actos que impulsan un trámite (autos).
- Los autos a su vez se clasifican en: auto de inicio de procedimiento, auto que ordena la realización de una visita, auto de archivo, auto de vinculación de tercero interviniente, auto de pruebas, entre otros.
- **Aplicativo (SILAM):** Es una herramienta (software) en la plataforma WEB llamado Sistema de Información para la gestión de tramites ambientales (SILAM), para la autorización de los procedimientos de trámites del macroproceso Autoridad Ambiental.
- **Aplicativo Sistema de Gestión Documental:** Sistema de Gestión Documental utilizado por la CAM para la radicación de documentos de entrada y salida por los usuarios internos y externos de la Corporación.
- **Aplicativo (VITAL):** Es una herramienta (software) en la plataforma WEB de orden nacional llamado Ventanilla Integral de Tramite Ambientales en línea (VITAL), conforme al Decreto 2601 de 2019 Artículo 124. Uso obligatorio de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales VITAL. El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible es el responsable de administrar la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea Vital; siendo el instrumento a través del cual las Autoridades Ambientales del país automatizan los trámites administrativos de carácter ambiental que se constituyen como requisito previo a la ejecución de proyectos, obras o actividades, bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública.
- **Aprovechamiento:** Es el uso, por parte del hombre, de los recursos maderables y no maderables provenientes de la flora silvestre y de las plantaciones forestales.
- **Aprovechamiento Forestal:** Es la extracción de productos de un bosque y comprende desde la obtención hasta el momento de su transformación.
- **Aprovechamiento Sostenible:** Es el uso de los recursos maderables y no maderables del bosque que se efectúa manteniendo el rendimiento normal del bosque mediante la aplicación de técnicas silvícola que permiten la renovación y persistencia del recurso.
- **Áreas Forestales de Protección:** Corresponden a las que deben conservar su cobertura boscosa natural, con el fin de proteger los recursos naturales renovables y brindar otros servicios ambientales
- **Áreas Forestales de Producción:** Corresponden a las destinadas a la realización de



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

plantaciones forestales incluyendo las tierras declaradas y no declaradas de protección. Tienen carácter de tierras forestales de producción, para todo lo que les convenga, las que estando o pudiendo legalmente ser destinadas a otros usos, sus propietarios voluntariamente asignen a plantaciones forestales o sistemas agroforestales y mientras según la soberanía de su voluntad no decidan en distinto.

- **Asistencia técnica forestal:** Es el servicio que prestan Ingenieros, técnico y tecnólogos Forestales o profesionales afines titulados o firmas especializadas en la materia, cuyo fin es el de acompañar directa y presencialmente a los usuarios en la planeación y ejecución de las



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

actividades de manejo, aprovechamiento y establecimiento de guaduales y bambusales y de especies de flora maderable mediante la aplicación de conocimientos y tecnologías apropiadas.

- **Autorización de Aprovechamiento:** Es el acto administrativo por medio del cual se concede el derecho a aprovechar un bosque natural o flora silvestre, situados en terrenos de propiedad privada.
- **Bosque:** Es un ecosistema constituido predominantemente por árboles u otros vegetales leñosos de cualquier tamaño, capaces de producir materia u otros productos forestales o influir en las condiciones climáticas y en el régimen de aguas y suelos.
- **Bosque Natural:** Ecosistema compuesto por árboles y arbustos con predominio de especies autóctonas en un espacio determinado y generado espontáneamente por sucesión natural.
- **Bosque Natural Primario:** Es un bosque natural que no ha tenido ningún tipo de intervención antrópica.
- **Bosque Natural Secundario:** Es aquel que se origina después de algún grado de intervención antrópica y / o afectación.
- **Concepto técnico:** es el documento en el que se plasman las observaciones, conclusiones y recomendaciones de tipo técnico, derivadas del análisis de la información presentada o consultada y de los recorridos de campo relativos al trámite que adelanta el usuario ante la CAM. Este documento sirve para orientar la actuación jurídica que decidirá sobre el mismo.
- **Diámetro a la Altura del Pecho (DAP):** Es el diámetro del fuste o tronco de un árbol medido a una altura de un metro con treinta centímetros a partir del suelo.
- **Espécimen:** Todo organismo de la diversidad biológica vivo o muerto, o cualquiera de sus productos, partes o derivados identificables, conforme al acto administrativo que autoriza su obtención.
- Se incluyen, los productos forestales primarios maderables y no maderables provenientes del aprovechamiento de bosque natural y de plantaciones forestales o arreglos silvícolas de carácter protector y protector - productor, otorgado por la autoridad ambiental competente.
- **Expediente:** conjunto de documentos relacionados con un asunto que constituye una unidad de conservación de archivo.
- **Flora silvestre:** Es el conjunto de especies e individuos vegetales del territorio nacional que no se han plantado o mejorado por el hombre.
- **Gobernanza Forestal:** Arte o manera de gobernar que se propone como objetivo el logro de un desarrollo económico, social e institucional duradero, promoviendo un sano equilibrio entre el Estado, la sociedad civil y el mercado de la economía. (DRAE).
- **Información complementaria o información adicional:** Es toda aquella información que hace falta para la toma de decisiones con respecto al trámite que adelanta el usuario ante la CAM, puede solicitarse al usuario o a otras entidades.
- **Leña:** Son pequeños trozos, también astillas o pellets, entre otros, de la madera en bruto o madera con corteza.
- **Notificación:** Poner en conocimiento al interesado sobre las determinaciones tomadas por la autoridad ambiental acorde con los términos establecidos en la Ley 1437 de 2011



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

- **Plan de Ordenación Forestal Integral y Sostenible:** Es el estudio elaborado por las Corporaciones que se constituye en el marco técnico – científico, socioeconómico, legal, político e institucional, para el desarrollo de la conservación, el manejo, la recuperación, la protección y el uso sostenible de los recursos forestales (bosques, suelos, agua, fauna silvestre) y la biodiversidad conexas; como también se convierte en la carta de navegación de las autoridades ambientales nacionales y regionales para cumplir sus objetivos misionales e institucionales en cuanto a la administración, gestión y fomento de los recursos forestales.
- **Permiso de Aprovechamiento:** Acto administrativo en virtud del cual se adquiere el derecho a aprovechar el bosque natural o la flora silvestre localizada en predios de propiedad pública.



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

- **Recurso de reposición:** Es un mecanismo judicial o administrativo otorgado a las personas, a través del cual se busca que quien profiere actos o providencias con efectos generales o particulares, modifique, aclare o deje sin efectos los mismos, cuando éstos son contrarios al orden jurídico o a la realidad fáctica. Este recurso se interpone ante quien emite el acto o providencia.
- **Tala, Tumba o Corte:** Es el apeo o el acto de cortar árboles.
- **Usuario:** Es toda persona natural o jurídica, pública o privada que aprovecha los recursos forestales o productos de la flora silvestre, conforme a las normas vigentes

4. CONDICIONES GENERALES

- Decreto 2601 de 2019 Artículo 124. Uso obligatorio de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales VITAL. El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible es el responsable de administrar la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea Vital.
- Para garantizar el buen desempeño del proceso y su oportuno seguimiento, cada etapa se registrará por parte de los funcionarios en el aplicativo (SILAM).
- La firma digital será aplicable en este procedimiento, de conformidad con la directriz emitida por la Dirección General de la CAM.
- Para la imposición de compensaciones se deberá dar aplicación a lo dispuesto en el Estatuto Forestal de la CAM.
- Tasa compensatoria por aprovechamiento forestal maderable en bosques naturales: Están obligados al pago de la tasa, los titulares del aprovechamiento forestal maderable que realicen la tala de árboles para obtener el recurso maderable en bosques naturales ubicados en terrenos de dominio público y privado, de conformidad con la Resolución que se emita cada año por la Dirección General de la CAM en atención a lo dispuesto en el Decreto 1390 de 2018.
- Los aprovechamientos forestales domésticos de bosques naturales ubicados en terrenos de dominio público se adquieren mediante permiso.
- Para realizar aprovechamientos forestales domésticos de bosques naturales ubicados en terrenos de dominio público o privado, el interesado debe presentar solicitud formal a la Corporación. En este último caso se debe acreditar la propiedad del terreno.
- El volumen del aprovechamiento forestal doméstico no podrá exceder de veinte metros cúbicos (20 M3) anuales y los productos que se obtengan no podrán comercializarse. Este aprovechamiento en ningún caso puede amparar la tala o corta de bosques naturales con el fin de vincular en forma progresiva áreas forestales a otros usos. El funcionario que practique la visita verificará que esto no ocurra y advertirá al solicitante sobre las consecuencias que acarrea el incumplimiento de las normas sobre conservación de las áreas forestales.
- Los aprovechamientos forestales domésticos de bosques naturales ubicados en terrenos de dominio privado, se adquieren mediante autorización.
- Teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución No.3287 de 2021 "Por la cual se establecen medidas para garantizar la protección, conservación y recuperación del ecosistema de bosque seco tropical en la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional del alto Magdalena – CAM", se deberá exigir la siguiente obligación: Se establece como diámetro mínimo para la realización de aprovechamientos forestales Únicos, Persistentes, Domésticos y de Árboles Aislados 5 cm de DAP, es decir para adelantar aprovechamientos



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

forestales de especies de bosque seco tropical se debe inventariar todas las especies que superen los 5 cm de DAP

- **Periodo de transición:** *Con el fin de garantizar la socialización del presente procedimiento a usuarios internos y externos, el mismo se implementará a partir del 18 de octubre de 2022.*



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

5. ETAPAS DEL TRÁMITE PARA EL OTORGAMIENTO DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO MENOR A 10 M3.

5.1 LIQUIDACIÓN DE COSTOS POR SERVICIO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Teniendo en cuenta la connotación de este trámite, el valor de los costos de evaluación y seguimiento serán publicados en la página de la CAM al inicio de cada vigencia, cuyo valor corresponde a 2 smdlv, según lo establecido en el Estatuto Forestal de la CAM.

5.2 FORMATO UNICO NACIONAL – FUN- DE SOLICITUD

El solicitante deberá allegar debidamente diligenciado el FUN con los respectivos anexos en él indicados, para iniciar el trámite de la solicitud de aprovechamiento forestal. El pago de los costos de evaluación debe incluirse en la documentación anexa al FUN. Así mismo, se deberá allegar el radicado VITAL por parte del usuario.

5.3 REQUERIMIENTO:

Cuando se verifique que la solicitud de aprovechamiento forestal ya radicada está incompleta, o que el peticionario deba realizar una gestión de trámite a su cargo necesaria para adoptar la decisión de fondo, y que la actuación pueda continuar sin oponerse a la ley, requerirá al peticionario para que la complete en el término máximo de un (1) mes. A partir del día siguiente en que el interesado aporte los documentos o informes requeridos, se reactivará el término para resolver la petición.

5.4 DESISTIMIENTO:

Se entenderá que el peticionario ha desistido de su solicitud o de la actuación cuando no satisfaga el requerimiento de información, salvo que antes de vencer el plazo concedido solicite prórroga hasta por un término igual. Vencidos los términos establecidos, sin que el peticionario haya cumplido el requerimiento, la autoridad decretará el desistimiento y el archivo del expediente, mediante acto administrativo motivado, que se notificará personalmente, contra el cual únicamente procede recurso de reposición, sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales.

5.5 INICIO DEL PROCEDIMIENTO:

“F-CAM-173 auto de visita aprovechamiento forestal (**Doméstico, Aislado**)”; expedido el auto de visita se comunicará al interesado y se publicará en los términos del artículo 70 de la Ley 99 de 1993.

5.6 VISITA

El día de la visita, el funcionario levanta acta de visita (F-CAM-099), verificando la información que se considere pertinente para posteriormente emitir el informe de visita y concepto técnico (F-CAM-106).

5.7 COMUNICACIÓN ESCRITA QUE OTORGA O NIEGA Y RECURSO DE REPOSICIÓN

Practicada la visita ocular, la Corporación, decidirá mediante comunicación escrita motivada si



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

es o no procedente el aprovechamiento solicitado. Contra el acto administrativo de decisión, procede recurso de reposición dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación, el cual será resuelto de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011.



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

5.8 PUBLICACIÓN:

La comunicación escrita será publicado en el boletín de que trata el artículo 71 de la ley 99 de 1993.

5.9 VIGENCIA Y PRÓRROGA.

La vigencia de los permisos forestales domésticos será fijada de acuerdo a la solicitud del interesado y al criterio técnico del profesional evaluador, el cual no podrá ser superior a tres (3) meses.

Nota: EN CASO DE QUE SE PONGA EN CONOCIMIENTO DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL, QUE LA SOLICITUD DE APROVECHAMIENTO Y/O AUTORIZACIÓN, PUDIESE GENERAR AFECTACIÓN A ALGUNA COMUNIDAD ÉTNICA, SE DEBERÁ SOLICITAR AL INTERESADO EL PRONUNCIAMIENTO DE DETERMINACIÓN Y PROCEDENCIA DE LA OPORTUNIDAD DE CONSULTA PREVIA A LA DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA - DANCP.

6. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

- Reuniones conversacionales periódicas técnicas y jurídicas al interior de DTs.
- Generación de los reportes del Sistema de Información para la Gestión de Trámites Ambientales – SILAM, para la verificación de los indicadores del Sistema Integrado de Gestión.
- Evaluación de la aplicación de las normas y procedimientos a las Direcciones Territoriales.
- Bases de datos de seguimiento de aprovechamiento forestal para el reporte al MADS y al Sistema Nacional de seguimiento de información Forestal SNIF.

6.1 CONTROL OPERACIONAL

Para el desarrollo de las actividades descritas en el procedimiento se acogen todos los programas ambientales y se aplica los controles operacionales establecidos para garantizar la mitigación de los impactos ambientales y la prevención de la contaminación.

7. PROCEDIMIENTO.

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
----	-----------	-------------	-------------	----------



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

1	Recepción y revisión de documentos de la solicitud	El interesado se registra como usuario en la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL, y radica la solicitud de aprovechamiento forestal anexando los documentos requeridos de acuerdo al Formulario Único Nacional junto con el pago de los costos de evaluación y seguimiento en la ventanilla VITAL y validados en Lista de Chequeo - F-CAM-259 y firmado o en las instalaciones de la Corporación o a través del correo electrónico radicacion@cam.gov.co . El auxiliar administrativo de la Secretaría General o secretaria de la Dirección Territorial, asigna el radicado al jefe de la	Usuario Auxiliar Administrativo Secretaria	Formato Único Nacional de solicitud y Documentos anexos y/o Formatos de Registro. F-CAM-259 Lista de chequeo Comprobante de pago consignación Registro en el Sistema de Información para la Gestión de Trámites Ambientales – SILAM
---	--	--	--	--



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
		<p>Dirección Territorial delegada para adelantar el trámite de aprovechamiento. . validados en Lista de Chequeo - F-CAM-251 y firmado.</p> <p>La Secretaria de la Dirección Territorial, asocia el registro vital con el número radicado del sistema de Gestión Documental y crea el expediente en el SILAM.</p> <p>En caso de no ser competencia de la CAM, se remite a la entidad competente, comunicando al interesado en el término de ley.</p>		
2	Planificación y asignación	El Director Territorial revisa la solicitud, planifica la ejecución del trámite de acuerdo al recurso humano y asigna al profesional competente para que analice la documentación allegada (Actividad realizada máximo en 1 día hábil).	Director Territorial Profesionales de área	Asignación de solicitud a través del Sistema de Gestión documental y Sistema de Información para la Gestión de Tramites Ambientales – SILAM



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

3	Verificación, evaluación preliminar.	Una vez analizada y evaluada la documentación presentada en la solicitud, el profesional del área técnica y jurídica, determinan si requiere información faltante o no. (Actividad realizada máximo al 2 día hábil). En caso de requerirlo se comunicará al interesado mediante oficio de requerimiento, el cual será proyectado por el área técnica con la revisión del profesional de apoyo jurídico y deberá ser respondido por el interesado en un término máximo de un (1) mes, prorrogable a petición de parte en un mes más. Vencido este término sin la entrega de la información requerida, el Director Territorial decreta en el término cinco (5) días hábiles el desistimiento y el archivo del expediente a través de acto administrativo motivado, contra el cual procede recurso de reposición en el término de diez (10) días hábiles	Profesional del área técnica y jurídica. Director Territorial. Secretaria	F-CAM-108 Oficio de requerimiento F-CAM-101 Auto de archivo licencia y permiso F-CAM-111 Resolución qu e resuelve recurso
---	--------------------------------------	---	---	---



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
		siguientes a la notificación. Presentado dentro del término el recurso de reposición, se deberá resolver por la dependencia que tenga la delegación; en los términos de la Ley 1437 de 2011. Si la información está completa, se procederá a realizar el Auto de visita.		
4	Elaboración del Auto de visita y oficina de comunicación.	Encontrándose la información necesaria o requerida, se emitirá auto de visita acompañado del oficio de comunicación. Realizada en un (1) día hábil.	Director Territorial Profesionales de Área Secretaria	F-CAM-173 Auto de visita. F-CAM-020 Comunicación.
5	Recepción de oposiciones o solicitudes de terceros intervinientes	De presentarse oposiciones el Director Territorial requerirá al opositor o al solicitante la presentación de los documentos, pruebas y estudios de orden técnico y legal necesarios. La oposición será resuelta en la comunicación escrita que otorgue o niegue el aprovechamiento. En caso de solicitar el particular, ser parte en el trámite, se reconocerá mediante Auto como tercero interviniente Actividad realizada en 3 días hábiles.	Director Territorial Profesionales de Área Secretaria	F-CAM-207 Auto por la cual se reconoce un tercero interviniente
6	Realización de visita de evaluación	Se practicará la visita por el profesional designado en la fecha señalada en el auto y se dejará constancia con el acta de visita de acuerdo al formato de calidad. Actividad Realizada en un (1) día hábil.	Profesionales de Área	F-CAM-099 Acta de visita licencia y/o permiso
7	Elaboración de concepto técnico	Se emitirá concepto técnico que da o niega viabilidad de acuerdo a los lineamientos del formato. Actividad a realizarse en un término no mayor a tres (3) días hábiles.	Profesionales de Área técnica.	F-CAM-106 Informe de visita y concepto técnico.



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

8	Elaboración de la comunicación escrita	De acuerdo al concepto técnico emitido y el análisis jurídico, se determina la viabilidad o no de otorgar el aprovechamiento solicitado a través de acto administrativo. Esta actividad	Director Territorial Profesional del área jurídico	F-CAM-119 Autorización y/o permiso de aprovechamiento forestal doméstico y/o de árboles aislados
---	--	---	---	---



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
		<p>debe desarrollarse en un término de un (1) día hábil.</p> <p>Contra dicha decisión procede recurso de reposición que deberá presentarse dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la notificación del acto administrativo que otorga o niega el aprovechamiento.</p>	<p>Secretaria</p> <p>Subdirección de Planeación y ordenamiento Territorial.</p>	<p>F-CAM-107 Oficio de Notificación</p> <p>F-CAM-186 Notificación por aviso.</p> <p>Soporte de la Publicación en la Página Web (Certificado de publicación web F-CAM-339.)</p>
9	Recibir y resolver recurso	<p>Presentado dentro del término el recurso de reposición, se deberá resolver por la dependencia que tenga la delegación; en un término no mayor a dos meses, contados a partir de la radicación del recurso.</p> <p>Resuelto el recurso, se notifica a Usuario y el acto administrativo queda en firme.</p>	<p>Usuario</p> <p>Subdirector de Regulación y Calidad Ambiental</p> <p>Profesional Especializado y Universitario</p> <p>Director Territorial Secretaria</p> <p>Técnico Administrativo</p>	<p>Radicado Recurso de reposición</p> <p>F-CAM-111 Resolución que se resuelve recurso</p> <p>F-CAM-107 Oficio de Notificación</p> <p>F-CAM-024 Constancia Ejecutoria</p>
10	publicación en gaceta ambiental	<p>Estando en firme el acto administrativo que otorga el aprovechamiento forestal, la secretaria de la Dirección Territorial, remite vía correo electrónico a la SPOT de la Corporación para la publicación en la gaceta ambiental.</p> <p>El acto administrativo, de igual manera debe ser enviado por correo email a la SAF ya firmado, escaneado y en PDF para lo pertinente respecto al cobro de la tasa compensatoria por aprovechamiento forestal y dejar</p>	Secretarias	<p>F-CAM-026 Constancia Secretarial</p> <p>F-CAM-024 Constancia Ejecutoria</p> <p>Soportes electrónicos por correo electrónico.</p>



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

		los soportes en el respectivo expediente.		
11	Seguimiento y monitoreo	El seguimiento y monitoreo se realiza de acuerdo a las obligaciones establecidas en el acto administrativo	Director Territorial Profesionales de área	F-CAM-123 Acta visita de seguimiento



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
		que otorgó el aprovechamiento forestal. El Director Territorial asigna mediante auto de visita al profesional para la realización de la vista de seguimiento y posterior concepto técnico de acuerdo a los lineamientos del formato establecido. Dicho concepto deberá ser elaborado en un término de tres (3) días.		F-CAM 161- Auto de Visita.
12	Auto de archivo	Una vez cumplidas la vigencia del aprovechamiento forestal, se procederá al archivo del expediente. En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones se procederá conforme a lo establecido en la Ley 1333 de 2009.	Director Territorial Profesionales de Área Secretarias	F-CAM-101 Auto de archivo permiso F-CAM-107 Oficio de Notificación

8. ETAPAS DEL TRÁMITE PARA EL OTORGAMIENTO DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMESTICO MAYOR A 10 M3.

8.1 SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN DE COSTOS POR SERVICIO DE EVALUACIÓN

Anterior a la radicación de la solicitud de aprovechamiento forestal, el interesado deberá solicitar la liquidación por servicio de evaluación a través del formato F- CAM 203 en la respectiva vigencia, establecido para tal fin en la Corporación.

8.2 CÁLCULO DE COSTOS DEL TRÁMITE

El cálculo se realiza según la T-CAM-041 Liquidación Costos de Trámites. Para ello se tiene en cuenta la solicitud elevada, el término que se requiera para su evaluación y los honorarios de los profesionales que participan en el trámite, tal como lo establece la Resolución 1280 de 2010, reglamentaria del artículo 96 de la Ley 633 de 2000. La liquidación de los costos por servicio de evaluación de se dará a conocer al interesado a través de oficio.

8.3 FORMATO UNICO NACIONAL – FUN- DE SOLICITUD

El solicitante deberá allegar debidamente diligenciado el FUN con los respectivos anexos en él indicados, para iniciar el trámite de la solicitud de aprovechamiento forestal. El pago de los costos de



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

evaluación debe incluirse en la documentación anexa al FUN. Así mismo, se deberá allegar el radicado por parte del usuario.



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

8.4 REQUERIMIENTO:

Cuando se verifique que la solicitud de aprovechamiento forestal ya radicada está incompleta, o que el peticionario deba realizar una gestión de trámite a su cargo necesaria para adoptar la decisión de fondo, y que la actuación pueda continuar sin oponerse a la ley, requerirá al peticionario para que la complete en el término máximo de un (1) mes. A partir del día siguiente en que el interesado aporte los documentos o informes requeridos, se reactivará el término para resolver la petición.

8.5 DESISTIMIENTO:

Se entenderá que el peticionario ha desistido de su solicitud o de la actuación cuando no satisfaga el requerimiento de información, salvo que antes de vencer el plazo concedido solicite prórroga hasta por un término igual. Vencidos los términos establecidos, sin que el peticionario haya cumplido el requerimiento, la autoridad decretará el desistimiento y el archivo del expediente, mediante acto administrativo motivado, que se notificará personalmente, contra el cual únicamente procede recurso de reposición, sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales.

8.6 INICIO DEL PROCEDIMIENTO:

“F-CAM-173 auto de visita aprovechamiento forestal (**Doméstico, Aislado**)”; expedido el auto de visita se comunicará al interesado y se publicará en los términos del artículo 70 de la Ley 99 de 1993.

8.7 VISITA

El día de la visita, el funcionario levanta acta de visita (F-CAM-099), verificando la información que se considere pertinente para posteriormente emitir el informe de visita y concepto técnico (F-CAM-106).

8.8 COMUNICACIÓN ESCRITA QUE OTORGA O NIEGA Y RECURSO DE REPOSICIÓN

Practicada la visita ocular, la Corporación, decidirá mediante comunicación escrita motivada si es o no procedente el aprovechamiento solicitado. Contra el acto administrativo de decisión, procede recurso de reposición dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación, el cual será resuelto de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011.

8.9 PUBLICACIÓN:

La comunicación escrita será publicada en el boletín de que trata el artículo 71 de la ley 99 de 1993.

8.10 VIGENCIA Y PRÓRROGA.

La vigencia de los permisos forestales domésticos será fijada de acuerdo a la solicitud del interesado y al criterio técnico del profesional evaluador, el cual no podrá ser superior a tres (3) meses, prorrogable por un término igual.



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

**Nota: EN CASO DE VERIFICAR QUE LA SOLICITUD PROVECHAMIENTO Y/O AUTORIZACIÓN,
PUEDE GENERAR AFECTACIÓN A
ALGUNA COMUNIDAD ÉTNICA, SE DEBERÁ SOLICITAR
EL**



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

PRONUNCIAMIENTO DE DETERMINACIÓN Y PROCEDENCIA DE LA OPORTUNIDAD DE CONSULTA PREVIA A LA DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA - DANCP.

9. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

- Reuniones conversacionales periódicas técnicas y jurídicas al interior de DTs.
- Generación de los reportes del Sistema de Información para la Gestión de Trámites Ambientales – SILAM, para la verificación de los indicadores del Sistema Integrado de Gestión.
- Evaluación de la aplicación de las normas y procedimientos a las Direcciones Territoriales.
- Bases de datos de seguimiento de aprovechamiento forestal para el reporte al MADS y al Sistema Nacional de seguimiento de información Forestal SNIF.

9.1 CONTROL OPERACIONAL

Para el desarrollo de las actividades descritas en el procedimiento se acogen todos los programas ambientales y se aplica los controles operacionales establecidos para garantizar la mitigación de los impactos ambientales y la prevención de la contaminación.

10. PROCEDIMIENTO.

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Solicitud de liquidación de costos por servicio de evaluación.	Anterior a la radicación de la solicitud de aprovechamiento, el interesado deberá solicitar la liquidación por servicio de evaluación a través del formato F- CAM 203 establecido para tal fin en la Corporación.	Interesado	F-CAM 203 de liquidación por servicio de evaluación



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

2	Cálculo de costos del trámite	<p>El Profesional del área técnica, previa designación de la solicitud de liquidación por servicio de evaluación por parte del Director Territorial, realizará el cálculo de la liquidación de costos de evaluación utilizando la T- CAM-041. Para ello, el profesional del área técnica, tendrá en cuenta la solicitud elevada, el término que se requiera para su evaluación y los honorarios de los profesionales que participan en el trámite, tal como lo establece la Resolución 1280 de 2010, reglamentaria del artículo 96 de la Ley 633 de 2000. La liquidación de los costos por servicio de evaluación se</p>	<p>-Director Territorial. -Profesional del área técnica. -Secretaria. -Interesado.</p>	<p>T-CAM-041 Liquidación Costos de Trámites Evaluación y/o seguimiento Oficio de comunicación.</p>
---	-------------------------------	--	--	---



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
		dará a conocer al interesado a través de oficio.		
3	Recepción y revisión de documentos de la solicitud	<p>El interesado se registra como usuario en la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL, y radica la solicitud de aprovechamiento forestal anexando los documentos requeridos de acuerdo al Formulario Único Nacional junto con el pago de los costos de evaluación y seguimiento en la ventanilla VITAL y en las instalaciones de la Corporación o a través del correo electrónico radicacion@cam.gov.co. El auxiliar administrativo de la Secretaría General o secretaria de la Dirección Territorial, asigna el radicado al jefe de la Dirección Territorial delegada para adelantar el trámite de aprovechamiento.</p> <p>La Secretaria de la Dirección Territorial, asocia el registro vital con el número radicado del sistema de Gestión Documental y crea el expediente en el SILAM.</p> <p>En caso de no ser competencia de la CAM, se remite a la entidad competente, comunicando al interesado en el término de ley.</p>	<p>Usuario</p> <p>Auxiliar Administrativo</p> <p>Secretaria</p>	<p>Formato Único Nacional de solicitud y Documentos anexos y/o Formatos de Registro.</p> <p>F-CAM-259 Lista de chequeo</p> <p>Comprobante de pago consignación</p> <p>Sistema de Información para la Gestión de Trámites Ambientales – SILAM</p>
4	Planificación y asignación	El Director Territorial revisa la solicitud, planifica la ejecución del trámite de acuerdo al recurso humano y asigna al profesional competente para que analice la documentación allegada (Actividad realizada máximo en 1 día hábil).	<p>Director Territorial</p> <p>Profesionales de área</p>	<p>Asignación de solicitud a través del Sistema de Gestión documental y Sistema de Información para la Gestión de</p>



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

				Tramites Ambientales SILAM –
5	Verificación, evaluación preliminar.	Una vez analizada y evaluada la documentación presentada en la solicitud, el profesional del área técnica y jurídica, determinan si requiere información faltante o no. (Actividad realizada máximo al 5 día hábil). En caso de requerirlo se comunicará al	Profesional del área técnica y jurídica. Director Territorial. Secretaria	F-CAM-108 Oficio de requerimiento F-CAM-101 Auto de archivo licencia y permiso



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
		<p>interesado mediante oficio de requerimiento, el cual será proyectado por el área técnica con la revisión del profesional de apoyo jurídico y deberá ser respondido por el interesado en un término máximo de 1 mes, prorrogable a petición de parte en un mes más. Vencido este término sin la entrega de la información requerida, el Director Territorial decreta en el término cinco (5) días hábiles el desistimiento y el archivo del expediente a través de acto administrativo motivado, contra el cual procede recurso de reposición en el término de diez (10) días hábiles siguientes a la notificación. Presentado dentro del término el recurso de reposición, se deberá resolver por la dependencia que tenga la delegación; en los términos de la Ley 1437 de 2011.</p> <p>Si la información está completa, se procederá a realizar el Auto de visita.</p>		F-CAM-111 Resolución que resuelve recurso
6	Elaboración del Auto de visita y oficio de comunicación.	Encontrándose la información necesaria o requerida, se emitirá auto de visita acompañado del oficio de comunicación. Realizada en un (1) día hábil.	Director Territorial Profesionales de Área Secretaria	F-CAM-173 Auto de visita. F-CAM-020 Comunicación



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

10	Recepción de oposiciones o solicitud de terceros intervinientes	De presentarse oposiciones el Director Territorial requerirá al opositor o al solicitante la presentación de los documentos, pruebas y estudios de orden técnico y legal necesarios. La oposición será resuelta en la comunicación escrita que otorgue o niegue el aprovechamiento. En caso de solicitar el particular, ser parte en el trámite, se reconocerá mediante Auto como tercero interviniente Actividad realizada en 5 días hábiles.	Director Territorial Profesionales de Área Secretaria	F-CAM-207 Auto por la cual se reconoce un tercero interviniente
11	Realización de visita de evaluación	Se practicará la visita por el profesional designado en la fecha señalada en el auto y se dejará constancia con el acta	Profesionales de Área	



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
		de visita de acuerdo al formato de calidad. Actividad Realizada en un (1) día hábil.		F-CAM-099 Acta de visita licencia y/o permiso
13	Elaboración de concepto técnico	Se emitirá concepto técnico que da o niega viabilidad de acuerdo a los lineamientos del formato. Actividad a realizarse en un término no mayor a tres (3) días hábiles.	Profesionales de área técnica.	F-CAM-106 Informe de visita y concepto técnico.
14	Elaboración de la comunicación escrita	De acuerdo al concepto técnico emitido y el análisis jurídico, se determina la viabilidad o no de otorgar el aprovechamiento solicitado a través de acto administrativo. Esta actividad debe desarrollarse en un término de un (1) día hábil. Contra dicha decisión procede recurso de reposición que deberá presentarse dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la notificación del acto administrativo que otorga o niega el aprovechamiento.	Director Territorial Profesional del área jurídico Secretaria Subdirección de Planeación y ordenamiento Territorial.	F-CAM-119 Autorización y/o permiso de aprovechamiento forestal doméstico y/o de árboles aislados F-CAM-107 Oficio de Notificación F-CAM-186 Notificación por aviso. Soporte de la publicación en la Web (Certificado de publicación web F- CAM-339.)



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024



15	Recibir y resolver recurso	<p>Presentado dentro del término el recurso de reposición, se deberá resolver por la dependencia que tenga la delegación; en un término no mayor a dos meses, contados a partir de la radicación del recurso.</p> <p>Resuelto el recurso, se notifica a Usuario y el acto administrativo queda en firme.</p>	<p>Usuario</p> <p>Subdirector de Regulación y Calidad Ambiental</p> <p>Profesional Especializado y Universitario</p> <p>Director Territorial Secretaria</p> <p>Técnico Administrativo</p>	<p>Radicado Recurso de reposición</p> <p>F-CAM-111 Resolución que resuelve recurso</p> <p>F-CAM-107 Oficio de Notificación</p> <p>F-CAM-024 Constancia Ejecutoria</p>
16	publicación en gaceta ambiental	Estando en firme el acto administrativo que otorga el aprovechamiento	Secretarias	F-CAM-026 Constancia Secretarial



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
		<p>forestal, la secretaria de la Dirección Territorial, remite vía correo electrónico a la SPOT de la Corporación para la publicación en la gaceta ambiental.</p> <p>El acto administrativo, de igual manera debe ser enviado por correo email a la SAF ya firmado, escaneado y en PDF para lo pertinente respecto al cobro de la tasa compensatoria por aprovechamiento forestal y dejar los soportes en el respectivo expediente.</p>		<p>F-CAM-024 Constancia Ejecutoria</p> <p>Soportes correo s electrónicos.</p>
17	Seguimiento y monitoreo	<p>El seguimiento y monitoreo se realiza de acuerdo a las obligaciones establecidas en el acto administrativo que otorgó el aprovechamiento forestal.</p> <p>El costo de los seguimientos deberá ser asumido por el usuario conforme a la Resolución 1280 de 2010 y será liquidado por acto administrativo motivado en cada vigencia.</p> <p>El Director Territorial asigna mediante auto de visita al profesional para la realización de la vista de seguimiento y posterior concepto técnico de acuerdo a los lineamientos del formato establecido. Dicho concepto deberá ser elaborado en un término de tres (3) días.</p>	<p>Director Territorial</p> <p>Profesionales de</p> <p>l área</p>	<p>F-CAM-123 Acta de visita de seguimiento</p> <p>T-CAM-041 Liquidación costos de tramites de evaluación y/o seguimiento</p> <p>F-CAM-202 resolución por la cual se realiza el cobro de seguimiento de licencia y/o permiso.</p> <p>F-CAM 161- Auto de Visita.</p>
18	Auto de archivo	<p>Una vez cumplidas la vigencia del aprovechamiento forestal, se procederá al archivo del expediente. En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones se procederá conforme a lo establecido en la Ley 1333 de</p>	<p>Director Territorial</p> <p>Profesionales de</p> <p>l área</p> <p>Secretarias</p>	<p>F-CAM-101 Auto de archivo permiso</p> <p>F-CAM-107 Oficio de Notificación</p>

 		APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024		
		2009.		

8. REFERENCIAS Y ANEXOS

- F-CAM-020 Comunicación
- F-CAM-024 Constancia Ejecutoria
- F-CAM-026 Constancia Secretarial
- F-CAM-099 Acta de visita
- F-CAM-100 Concepto técnico
- F-CAM-101 Auto de archivo licencia y permiso
- F-CAM-104 Constancia publicación del auto
- F-CAM-106 Informe de visita y concepto técnico
- F-CAM-107 Oficio de Notificación
- F-CAM-108 Oficio de requerimiento
- F-CAM-109 Remisión Auto de Inicio
- F-CAM-119 Autorización y/o permiso de aprovechamiento forestal doméstico y/o de árboles aislados
- F-CAM-111 Resolución que resuelve recurso
- F-CAM-123 Acta visita de seguimiento
- F-CAM-173 Auto de visita.
- F-CAM-202 Resolución por la cual se realiza cobro se seguimiento de licencia y/o permiso
- F-CAM-207 Auto por el cual se reconoce un tercero interviniente
- T-CAM-041 Cálculo costos de trámite
- T-CAM-044 Lista De Verificación Documentos Licencias y Permisos Ambientales
- F-CAM 203 - Solicitud de liquidación de costos por servicio de evaluación.
- F-CAM-259- Lista de chequeo revisión de requisitos mínimos para solicitud de aprovechamiento forestal doméstico.
- I-CAM-028. Términos de referencia para aprovechamiento forestal, establecimiento, manejo y aprovechamiento de plantaciones forestales y podas.
- FUN- Formato Único Nacional de Solicitud de Aprovechamiento Forestal y Manejo Sostenible de Productos de la Flora Silvestre y los Productos Forestales No Maderables.

9. MODIFICACIONES

FECHA	VERSIÓN	DETALLE DEL CAMBIO	PASA A VERSIÓN
	1	se actualizo el tema del SILAM en la parte normativa y se hizo énfasis en su cumplimiento de las diferentes etapas del procedimiento de los permiso ambientales, además se modificaron los términos de cada procedimiento de acuerdo a la capacidad de operación de la Corporación	2



APROVECHAMIENTO FORESTAL DOMÉSTICO

P-CAM-081. Versión 2 abril 25 de 2024