

Nombre de la entidad:

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA - CAM

Sector administrativo:

AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Departamento:

HUILA

Municipio:

NEIVA

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad
Modelo Único – Hijo	66645	Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados	Inscrito	El usuario debe solicitar la copia del acto administrativo a la entidad	Publicar la copia del acto administrativo, definitivo del trámite, a través de la Carpeta Ciudadana Digital	Disminución de tiempo para el usuario

Orden:

NACIONAL

Año vigencia:

2026

RROLLAR		PLAN DE EJECUCIÓN				
Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación
Tecnologica	Carpeta ciudadana	01/10/2026	31/12/2026		Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial; y Dirección Territorial Norte	

MONITOREO

Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno
No	0			No

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Observaciones/Recomendaciones

Respondió	Pregunta
No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?
No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?
No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?
No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?
No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?
No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?
Respondió	Pregunta

[illegible][illegible][illegible]

Modelo Único – Hijo	66673	Concesión de aguas subterráneas	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente documentos sin verificar el lleno de requisitos, para posteriormente, dentro de los términos de ley, obtener respuesta a su solicitud de inicio del trámite	Optimizar la radicación presencial de documentos del ciudadano previo al inicio del trámite, mediante una verificación de requisitos con el fin de obtener una documentación completa	Obtener de manera inmediata retroalimentación sobre el cumplimiento de los requisitos mínimos para la presentación del trámite, reduciendo los tiempos de respuesta de la solicitud.
---------------------	-------	---------------------------------	----------	---	---	--

Administrativa	Pre-radicación de documentos	02/02/2026	31/12/2026		Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental	
----------------	------------------------------	------------	------------	--	--	--

No	0				No
----	---	--	--	--	----

No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?
No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?
No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?
No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?
No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?
No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?
